

**COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
MODALIDADE CONCORRÊNCIA
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06**

São Paulo, 05 de agosto de 2026

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na execução de **obra para a adequação e substituição dos aceleradores lineares no 4º subsolo do ICESP**, conforme previsto no Memorial Descritivo (Anexo I).

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços de execução de obra para a adequação e substituição dos aceleradores lineares no 4º subsolo do ICESP.

1.1.1. Instituto contratante: ICESP.

1.1.2. Local de prestação dos serviços: Av. Dr. Arnaldo, 251

1.2. Condições da contratação

1.2.1. Início da execução dos serviços: Assinatura do contrato;

1.2.2. Prazo de execução: 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do contrato;

1.2.3. Prazo de garantia: 05 (cinco) anos;

1.2.4. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 30 dias (trinta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, conforme medições mensais aprovadas pela área técnica responsável.

1.2.5. Garantia de execução contratual: 5% (cinco por cento) do valor contratado;

1.2.6. Seguro de responsabilidade civil: A contratada deverá obrigatoriamente apresentar seguro de responsabilidade civil, com limite mínimo de cobertura do valor contratado.

1.2.7. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

- 2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta concorrência poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, com a **Arquiteta Gabriela**, nos **telefones: 3893-2753/3025** ou por e-mail **g.scalambrini@hc.fm.usp.br**; **camila.belizario@hc.fm.usp.br**; O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

3.2. Os interessados em participar da presente **Compra Regulamento 3609/2026**, poderão adquirir o **arquivo digital, com os arquivos contendo as documentações técnicas “Projetos, Planilhas Quantitativas e etc.”**, contatando o **Departamento de Contratos e Compras – Fone: 3893-2037/2813**, antes da data e horários fixados para visita técnica ou entrega das propostas.

3.3. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo V**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.4. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

3.5. Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo VI**.

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
 - i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

4.1.3. Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão de bom desempenho anterior de atividade pertinente e compatível com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos, com a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Serão considerados compatíveis com o objeto desta contratação o atestado comprobatório de execução, pela proponente, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo global, conforme o presente objeto;
- b) É exigida a apresentação de, no mínimo, (01) uma Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitidas pelo CREA, acompanhadas dos respectivos Atestados de Capacidade Técnica. Esses documentos devem conter, obrigatoriamente:
 - a descrição detalhada dos serviços prestados.
 - o prazo de execução das obras ou reformas realizadas.
 - comprovação de experiência em reformas de **setores críticos hospitalares**, incluindo a execução de **instalações de climatização** de natureza equivalente à desta contratação, com área mínima de 200 m².

1.1 As certidões devem estar associadas às respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) e referir-se a contratos de mesma natureza, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- c) Formulário de Práticas Sustentáveis – Compromisso com a sustentabilidade (Conforme modelo constante no Anexo VII)

1.2 As certidões devem estar associadas às respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) e referir-se a contratos de mesma natureza, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço **global**, para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **28/08/2026**, até as **23h59m**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails: alex.lima@icesp.org.br; luciano.brovini@icesp.org.br; com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 3609/2026 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

AV. DR. ARNALDO, 251 - 6º ANDAR (COMPRAS)– CERQUEIRA CÉSAR - SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

“CONFIDENCIAL - 3609/2026 Compra Regulamento FFM”

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. **Critério de classificação das Propostas:** As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o **menor valor global**, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. **Negociação:** A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

7.4.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.

8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.1.1. Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.1.2. Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.2. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

8.3. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

8.3.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

8.4. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP **e jornal de grande circulação.**

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da assinatura do Contrato.

9.2. A contratada poderá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 62 do Regulamento de Compras e Contratações.

9.3. A validade da garantia de execução, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 3 (três) meses após o encerramento do Contrato. Deve ainda a garantia assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia de execução.

9.4. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia de execução deverá ser readequada nas mesmas condições.

9.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Unidade Contratante para fazê-lo.

9.6. A garantia prestada será liberada ou restituída, após a execução do contrato ou, no caso de sua rescisão, por inadimplemento de obrigação do contratado, após os descontos das multas devidas e, quando em dinheiro, corrigida monetariamente, conforme previsão no Edital.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

10.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

10.4. A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

10.5. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 63 do Regulamento de Compras e Contratações.

11. DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E FISCAIS

11.1. A PROPONENTE vencedora se compromete, por si e por seus prepostos, a manter-se em plena regularidade com o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e tributárias, federais, estaduais e municipais, durante toda a vigência do presente contrato, respondendo, em qualquer tempo, por qualquer infração ou dano que venha a causar à CONTRATANTE por descumprimento de quaisquer das referidas obrigações.

11.2. Em caso de constatação de qualquer inadimplemento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE se resguarda o direito de adotar as seguintes medidas, sem prejuízo da aplicação de sanções legais e contratuais cabíveis:

- I. Condicionar a efetivação de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA à apresentação de comprovação inequívoca da quitação integral das referidas obrigações.
- II. Retenção de valores devidos à CONTRATADA para a cobertura de encargos trabalhistas e previdenciários comprovadamente inadimplidos.
- III. Efetuar o pagamento direto das verbas devidas aos credores, com a subsequente dedução dos respectivos montantes dos créditos da CONTRATADA.
- IV. Aplicar as penalidades e sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente e das disposições contratuais.

12. SANÇÕES

12.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

12.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

12.3. A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

13. DOS RECURSOS

- 13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.
- 13.2.** O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.
- 13.3.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.4.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.
- 13.5.** Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.6.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.
- 13.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.
- 14.2.** Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: alex.lima@icesp.org.br; luciano.brovini@icesp.org.br;
- 14.3.** As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1.** A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.
- 15.2.** A FFM poderá releva omissoes puramente formais.
- 15.3.** A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.
- 15.4.** Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.
- 15.5.** Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

15.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

15.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

15.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

15.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

Alex Lima

Alex Lima
Compradora
Departamento de Contratos e Compras

Luciano Brovini

Luciano Brovini
Coordenador de Compras
Departamento de Contratos e Compras

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

Contratação na modalidade de empreitada global de reforma para a Troca dos Equipamentos AL02 e AL04 – 4º subsolo do ICESP

Objeto:	ET_ARQ_OBRAS_04.2026 - Obra AL02 e AL04 - 4SS - R01.docx		
Área:	Arquitetura e Obras – DECI	Data:	15/06/2026

1 DESCRIÇÃO

Este documento apresenta as especificações técnicas e requisitos mínimos necessários para contratação de reforma civil e serviços especializados, na modalidade de empreitada global, correspondente a **403,40m² de intervenção nas salas de tratamento dos AL02, AL04 e TC Simulador**, localizada no 4º subsolo da edificação.

Ressalta-se que o escopo principal desta contratação está concentrado na substituição dos equipamentos AL02 e AL04. A intervenção na sala do TC Simulador será limitada à execução de infraestrutura necessária para futura instalação de equipamento, incluindo adequações civis e complementares para viabilizar sua integração com os aceleradores lineares.

Inclui-se ainda o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas, serviços de arquitetura, engenharia civil, mecânica, elétrica, sistemas, combate a incêndio, hidráulica, climatização, automação, *as-built*, comissionamento, startup, transportes horizontal e vertical, taxas e fretes.

A **CONTRATADA** prestará os serviços no **ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo**, localizado na Av. Dr. Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01246-000.

2 DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL

As salas de tratamento atuais abrigam, cada uma, um acelerador linear que, por meio de ondas eletromagnéticas, acelera elétrons para a geração de feixes terapêuticos, os quais são moldados e direcionados com precisão para o tratamento de tumores.

No entanto, esses equipamentos são considerados **EOL (End of Life)**, ou seja, atingiram o final de seu ciclo de vida útil, tornando-se inadequados para uso por razões técnicas, econômicas e de obsolescência.

3 DESCRIÇÃO DA NOVA INSTALAÇÃO

A nova instalação contempla a substituição dos aceleradores lineares **AL02** e **AL04** por equipamentos de última geração, fornecidos pela empresa **Elekta**, com o objetivo de modernizar e ampliar a capacidade tecnológica do parque radioterápico da instituição.

A aquisição dos novos equipamentos justifica-se pela necessidade de atualização tecnológica dos

sistemas atualmente instalados, visando garantir maior confiabilidade operacional, disponibilidade assistencial e incorporação de recursos avançados para o tratamento radioterápico. Essa modernização proporcionará aumento da capacidade produtiva do serviço, maior estabilidade dos sistemas e ampliação das técnicas terapêuticas disponíveis, com ganhos significativos em precisão, segurança e controle dosimétrico.

Os equipamentos a serem instalados permitirão a realização de tratamentos com maior acurácia e reprodutibilidade, favorecendo a entrega mais precisa da dose terapêutica, com melhor preservação dos tecidos sadios adjacentes e potencial redução das toxicidades associadas. Adicionalmente, a nova tecnologia possibilitará maior eficiência na execução dos tratamentos, com otimização dos tempos de sessão, melhoria do fluxo operacional e ampliação da capacidade de atendimento.

Sob a perspectiva assistencial, a substituição contribuirá para a melhoria da experiência do paciente, com tratamentos mais ágeis, precisos e seguros, além de reforçar a continuidade e a qualidade da assistência prestada. Dessa forma, a atualização tecnológica alinha a infraestrutura do ICESP às práticas contemporâneas da radioterapia, assegurando maior eficiência operacional, sustentabilidade tecnológica e excelência no cuidado oncológico.

4 CONDIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** deverá atender integralmente às normas técnicas e regulatórias vigentes, bem como às boas práticas de engenharia aplicáveis aos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), assegurando a eficiência operacional das instalações e promovendo elevados níveis de segurança, confiabilidade e desempenho.

A substituição dos equipamentos existentes por novos aceleradores lineares dos AL02 e AL04 deverá ser planejada e executada de forma a garantir a continuidade das operações do setor, com minimização de impactos assistenciais, riscos operacionais e eventuais interrupções nos serviços prestados.

Deverão ser observadas todas as condições necessárias para compatibilização dos novos equipamentos com a infraestrutura existente, incluindo, mas não se limitando a, requisitos civis, elétricos, mecânicos, climatização, blindagem radiológica, sistemas especiais e utilidades, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas após a instalação.

Para tanto, a **CONTRATADA** deverá considerar os projetos executivos e os site planning's anexos a esta especificação técnica como referência para execução dos serviços, sendo de sua responsabilidade a análise, validação e compatibilização das informações, bem como a identificação e solução de eventuais interferências ou ajustes necessários à perfeita instalação e operação dos equipamentos.

5 JUSTIFICATIVA

Necessidade de reforma das salas dos aceleradores lineares **AL02** e **AL04**, com adequação da infraestrutura existente, contemplando todas as intervenções necessárias à plena instalação e operação dos equipamentos, tais como, mas não se limitando a, adequações de infraestrutura

física, elétrica, lógica, civil e de climatização, de modo a viabilizar a instalação e o pleno funcionamento dos novos aceleradores lineares de alta tecnologia fornecidos pela **Elekta**, a serem disponibilizados pela **CONTRATANTE**.

A intervenção justifica-se pela necessidade de atualização tecnológica do parque radioterápico, visando à ampliação das tipologias de tratamento, ao aumento da capacidade produtiva do serviço e à melhoria da eficiência operacional e assistencial da instituição.

6 OBJETO

Contratação de reforma civil e de serviços especializados, na modalidade de **empreitada global**, abrangendo uma área de **403,40 m²**, destinada à substituição dos equipamentos AL02 e AL04 por novos aceleradores lineares, incluindo a adequação da infraestrutura necessária à sua instalação, no **4º subsolo** da edificação do ICESP.

Principais itens a serem destacados:

6.1 Escopo resumido da reforma civil:

- 6.1.1 Serviços técnicos e administração da obra;
- 6.1.2 Serviços preliminares, incluindo mobilização e desmobilização de canteiro;
- 6.1.3 Demolições, desmontagens, retiradas e transportes;
- 6.1.4 Serviços de engenharia civil para adequação dos ambientes destinados à instalação dos novos equipamentos, contemplando todas as intervenções necessárias ao atendimento dos requisitos técnicos e operacionais, inclusive adequações na sala do TC Simulador para implantação de infraestrutura preparatória;
- 6.1.5 Recomposição de superfícies e acabamentos, incluindo pisos, forros e áreas adjacentes impactadas;
- 6.1.6 Serviços de arquitetura e detalhamento executivo;
- 6.1.7 Fornecimento e instalação de louças e metais;
- 6.1.8 Fornecimento e instalação de esquadrias e marcenaria;
- 6.1.9 Instalações elétricas;
- 6.1.10 Instalações de automação;
- 6.1.11 Instalações hidráulicas;
- 6.1.12 Instalações de climatização;
- 6.1.13 Instalações de combate a incêndio;
- 6.1.14 Instalações de sistemas (dados, voz e sonorização);
- 6.1.15 Serviços de engenharia, incluindo elaboração de detalhamentos complementares, apoio técnico à execução, validações em campo e atendimento às interfaces com os fornecedores dos equipamentos;
- 6.1.16 Execução de ensaios, testes e validações técnicas necessários, incluindo, a realização de corpos de prova, ensaios de resistência e verificações das bases e elementos estruturais destinados à instalação dos equipamentos, conforme requisitos de projeto, normas aplicáveis e orientações do fabricante;

6.1.17 Compatibilização de projetos e atendimento às interfaces com fornecedores dos equipamentos;

6.1.18 Serviços de limpeza final e entrega da obra.

6.2 Elaboração de manuais e projetos técnicos executivos:

6.2.1 Elaboração e detalhamento de projetos técnicos executivos de todas as disciplinas envolvidas, conforme necessário à plena execução da obra;

6.2.2 Compatibilização entre projetos e validação das interfaces com os sistemas e equipamentos a serem instalados;

6.2.3 Elaboração de documentação técnica *as-built*, contemplando todas as disciplinas executadas;

6.2.4 Elaboração de manuais de operação, uso e manutenção das instalações e sistemas implementados;

6.2.5 Certificação e testes de pontos de rede lógica, incluindo emissão de relatórios;

6.2.6 Entrega de memoriais descritivos, especificações técnicas e listas de materiais atualizadas conforme executado;

6.2.7 Entrega de relatórios técnicos de ensaios, testes, comissionamento e validações realizadas;

6.2.8 Fornecimento de arquivos digitais editáveis e não editáveis de toda a documentação técnica produzida.

6.2.9 Elaboração do manual do usuário

6.3 Comissionamento e Startup:

6.3.1 Execução de comissionamento de todos os sistemas e instalações implementados, de forma integrada e por disciplina, incluindo verificações funcionais, ajustes e calibrações necessárias;

6.3.2 Realização de testes e validações operacionais, garantindo o atendimento aos requisitos de projeto, normas aplicáveis e especificações técnicas;

6.3.3 Execução de testes de integração entre sistemas, assegurando o pleno funcionamento conjunto das instalações;

6.3.4 Apoio à fase de startup e entrada em operação, incluindo acompanhamento inicial de funcionamento e correção de eventuais não conformidades;

6.3.5 Emissão de relatórios de comissionamento, testes e validações realizadas, com registro das evidências e resultados obtidos;

6.3.6 Garantia de operação dos sistemas conforme especificações técnicas e condições de projeto.

6.4 Logística e Transporte:

6.4.1 Planejamento e execução da logística de obra, incluindo transporte horizontal e vertical de materiais, ferramentas e equipamentos;

6.4.2 Realização de fretes, cargas e descargas, incluindo todos os custos associados;

- 6.4.3 Responsabilidade pela movimentação interna de materiais e equipamentos, e uso de equipamentos adequados;
- 6.4.4 Atendimento às restrições operacionais da unidade hospitalar, incluindo definição de rotas, horários e procedimentos para circulação de materiais, de forma a não interferir nas atividades assistenciais;
- 6.4.5 Proteção das áreas de circulação, equipamentos existentes e elementos construtivos durante as operações logísticas;
- 6.4.6 Obtenção de autorizações necessárias e cumprimento das normas de segurança aplicáveis às atividades de transporte e movimentação.

O quantitativo de **403,40m²** é meramente orientativo, devendo a **CONTRATADA** levantar e assumir a quantidade final nos projetos ou através de visita técnica no local, antes do fechamento da proposta técnica e comercial. Não será aceito nenhum tipo de aditivo contratual, desde material, mão de obra ou qualquer tipo de equipamento necessário para sua execução, assim como todas as obrigações de segurança necessárias para sua execução.

7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para participação no processo de contratação, o **PROPONENTE** deverá apresentar, juntamente com a Proposta Técnica e Comercial, a documentação comprobatória de sua capacidade técnica, conforme descrito a seguir:

7.1 É exigida a apresentação de, no mínimo, uma (01) Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitidas pelo CREA, acompanhada do respectivo Atestado de Capacidade Técnica. Os documentos deverão conter, obrigatoriamente:

- descrição detalhada dos serviços prestados/executados.
- prazo de execução das obras ou reformas realizadas.
- comprovação de experiência em obras e reformas em **ambientes hospitalares críticos**, incluindo a execução de **instalações para aceleradores lineares e sistemas de climatização**, com características técnicas compatíveis com o objeto desta contratação e área mínima de 200m².

A certidão deverá estar vinculadas às respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) e referir-se a contratos de mesma natureza, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.2 Apresentar Certidão de Registro e quitação de Pessoa Jurídica vigente junto ao CREA, compatível com o objeto da contratação.

8 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços e etapas de execução, incluindo todas as interfaces, responsabilidades, testes, comissionamento e validação das instalações, deverão atender integralmente ao disposto nos projetos executivos e memoriais descritivos elaborados pela empresa **MS Projetos e Consultoria Ltda.**, bem como aos documentos técnicos e detalhamentos de **site planning** fornecidos pelo fabricante dos equipamentos, **Elekta**, disponibilizados pela **CONTRATANTE** em arquivos digitais

(DWG e PDF), conforme relacionado a seguir.

Caberá à **CONTRATADA** a análise, compatibilização e validação de todos os documentos fornecidos, sendo de sua responsabilidade a identificação de eventuais interferências, omissões ou inconsistências, bem como a adoção das medidas necessárias para a perfeita execução dos serviços, sem prejuízo do atendimento integral ao escopo contratado.

8.1 MS Projetos e Consultoria Ltda

8.1.1 ARQUITETURA

- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-000-XRF-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-001-DEM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-001-DEM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-002-CON-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-002-CON-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-003-FOR-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-003-FOR-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-004-PIS-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-004-PIS-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-005-LAY-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-005-LAY-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-006-PTO-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-006-PTO-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-007-COR-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-007-COR-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-008-DTC-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-008-DTC-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-009-DTP-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-009-DTP-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-010-DTM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-010-DTM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-011-CON-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-011-CON-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-012-CFR-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-012-CFR-R01.pdf

8.1.2 AUTOMAÇÃO

- ICESP-035-MSP-PE-BMS-001-AUT-R00.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-BMS-001-AUT-R00.pdf

- ICESP-035-MSP-PE-BMS-002-AUT-R00.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-BMS-002-AUT-R00.pdf
- ACEL LINEAR 02 e 04 AUTOMAÇÃO.xlsx

8.1.3 CLIMATIZAÇÃO

- ICESP-035-MSP-PE-CLI-001-DUT-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-001-DUT-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-002-DUT-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-002-DUT-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-003-HID-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-003-HID-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-004-HID-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-004-HID-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-005-DES-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-005-DES-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-006-DET-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-006-DET-R01.pdf

8.1.4 ELÉTRICA

- ICESP-035-MSP-PE-ELE--01A-SIT-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--01A-SIT-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--01B-SIT-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--01B-SIT-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--002-TOM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--002-TOM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--003-TOM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--003-TOM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--004-ILM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--004-ILM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--005-ALM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--005-ALM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--006-ALM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--006-ALM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--007-ALM-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--007-ALM-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--008-DIA-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--008-DIA-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--009-DIA-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-ELE--009-DIA-R01.pdf

8.1.5 HIDRÁULICA

- ICESP-035-MSP-PE-HID-1001-AFR-R00.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1001-AFR-R00.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1002-ESG-R00.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1002-ESG-R00.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1003-GAS-R00.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1003-GAS-R00.pdf

8.1.6 INCÊNDIO

- ICESP-035-MSP-PE-INC-1001-EXT-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1001-EXT-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1002-DET-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1002-DET-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1003-SPK-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1003-SPK-R01.pdf

8.1.7 SISTEMAS

- ICESP-035-MSP-PE-SIS-001-SIS-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-SIS-001-SIS-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-SIS-002-SIS-R01.dwg
- ICESP-035-MSP-PE-SIS-002-SIS-R01.pdf

8.1.8 MEMORIAIS

- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-013-MDE-R01.docx
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-013-MDE-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-014-MDA-R01.docx
- ICESP-035-MSP-PE-ARQ-014-MDA-R01.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-007-MEM-R00.doc
- ICESP-035-MSP-PE-CLI-007-MEM-R00.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-ELE-001-MEM-R00.docx
- ICESP-035-MSP-PE-ELE-001-MEM-R00.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1001-MD-R00.docx
- ICESP-035-MSP-PE-HID-1001-MD-R00.pdf
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1001-MD-R01.docx
- ICESP-035-MSP-PE-INC-1001-MD-R01.pdf

8.1.9 CONTROLE DE DOCUMENTOS

- ICESP-035-MSP-PE-GER-CDT-R01

8.2 Site Planning da GE

- RSAIC-ELK-ZZ-ZZ-M2-Y-0002-A_R01 (AL2 April 02nd,2026).dwg
- RSAIC-ELK-ZZ-ZZ-M2-Y-0002-A_R01 (AL2 April 02nd,2026).pdf
- RSAIC-ELK-ZZ-ZZ-M2-Y-0004-A (AL4 Feb11th,2026).dwg
- RSAIC-ELK-ZZ-ZZ-M2-Y-0004- A (AL4 Feb11th,2026).pdf

9 DOCUMENTAÇÕES - “DATA BOOK”

- 9.1. Caberá a **CONTRATADA** a elaboração e entrega do DATA BOOK da obra, contemplando, no mínimo, os documentos abaixo:
- 9.1.1. Manuais de operação, uso e manutenção de todos os sistemas, instalações e equipamentos executados ou instalados, organizados por disciplina;
- 9.1.2. Relatórios completos de testes, comissionamento e validações realizadas, incluindo procedimentos adotados, resultados obtidos e eventuais certificações;
- 9.1.3. Projetos e desenhos *as-built* atualizados de todas as disciplinas, contemplando todas as modificações, ajustes e interferências ocorridas durante a execução da obra;
- 9.1.4. Relatórios de ensaios técnicos realizados, incluindo, quando aplicável, corpos de prova, testes de resistência e verificações estruturais;
- 9.1.5. Certificados de conformidade, fichas técnicas e termos de garantia dos materiais, equipamentos e sistemas instalados;
- 9.1.6. Relatórios de certificação de redes (dados e voz), quando aplicável;
- 9.1.7. Integração, ao **Data Book**, da documentação técnica dos equipamentos e componentes fornecidos pela **CONTRATANTE**, garantindo a organização, rastreabilidade e completude das informações.
- 9.2. Os documentos deverão ser entregues em formato eletrônico, conforme especificações a seguir:
- 9.2.1. Desenhos Técnicos:
- Formato: DWG (AutoCAD) e PDF;
 - Os arquivos DWG deverão ser editáveis e compatíveis com versões correntes do software AutoCAD;
 - Os arquivos PDF deverão possuir resolução adequada para visualização e impressão em escala.
- 9.2.2. Relatórios e Manuais:
- Formato: PDF;
 - Os manuais deverão ser organizados de forma estruturada, contendo índice, identificação por disciplina, numeração de páginas, revisão e responsável técnico, facilitando sua consulta e utilização;
 - Os relatórios de testes, comissionamento e certificações deverão conter, no mínimo: metodologias adotadas, equipamentos/instrumentos utilizados, resultados obtidos, responsáveis técnicos e conclusões, assegurando conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
-

- Todos os instrumentos de medição utilizados deverão estar devidamente calibrados, com validade vigente e rastreabilidade certificada pela RBC (Rede Brasileira de Calibração).
- 9.2.3. Entrega dos Documentos:
- Os arquivos deverão ser entregues por meio de mídia eletrônica (pen drive e/ou e-mail) ou via plataforma de compartilhamento segura, conforme acordo prévio com a **CONTRATANTE**.
 - A **CONTRATADA** deverá garantir que todos os arquivos estejam íntegros e livres de vírus ou malwares, mediante verificação prévia com software de segurança reconhecidos.
- 9.2.4. Validação e Aceite
- A **CONTRATANTE** realizará a análise e validação dos documentos, verificando sua conformidade com as especificações contratuais e normas aplicáveis;
 - Eventuais correções ou complementações deverão ser realizadas pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação;
 - A entrega completa, adequada e validada do **Data Book** constitui condição indispensável para o aceite final da obra e para a liberação de eventuais pagamentos pendentes.

10 GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá fornecer **garantia mínima de 60 (sessenta) meses** para todos os serviços executados, instalações realizadas, materiais aplicados, equipamentos fornecidos e sistemas implantados, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento da Obra.

Durante este período, a **CONTRATADA** será responsável pela qualidade, desempenho e integridade dos serviços e sistemas, incluindo falhas, defeitos, inconformidades, mau funcionamento ou incompatibilidades decorrentes de fornecimento, instalação, execução ou qualidade dos materiais. Quaisquer reparos, ajustes, substituições e correções necessários ao perfeito funcionamento das instalações deverão ser realizados sem ônus para a **CONTRATANTE**, incluindo mão de obra, materiais, componentes, configurações e testes, em prazo compatível com a criticidade da ocorrência, especialmente em áreas assistenciais.

11 SEGURANÇA DO TRABALHO

Previamente ao início dos serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar toda a documentação de segurança do trabalho necessária ao atendimento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), bem como demais normas e legislações aplicáveis.

Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento e a manutenção atualizada dos seguintes documentos, no mínimo: Atestados de Saúde Ocupacional (ASO), Análise Preliminar de Risco (APR), fichas de entrega de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), Permissões de Trabalho (PT), bem como certificados de capacitação nas NR aplicáveis, incluindo, mas não se limitando a, NR-10, NR-33 e NR-35.

Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as normas de segurança do trabalho vigentes, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento, controle, fiscalização e uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC).

Para execução de serviços em instalações elétricas, os profissionais deverão possuir certificação vigente conforme NR-10, devidamente comprovada.

Para trabalhos em altura, deverá ser apresentada a certificação vigente conforme NR-35 dos profissionais envolvidos.

Quando aplicável, deverão ser atendidos também os requisitos da NR-33 para trabalhos em espaços confinados, incluindo capacitação, monitoramento e emissão de Permissão de Trabalho específica.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável pela segurança de seus colaboradores, terceiros e das áreas envolvidas, devendo adotar todas as medidas preventivas necessárias à mitigação de riscos, inclusive em ambientes hospitalares em operação, sem interferir nas atividades assistenciais.

12 NORMAS E LEGISLAÇÃO (PRINCIPAIS)

Os serviços deverão atender, no que couber, às normas e legislações vigentes, incluindo, mas não se limitando a:

- RDC nº 50/2002 – ANVISA – Regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde;
- RDC nº 63/2011 – ANVISA – Boas práticas de funcionamento para serviços de saúde;
- CNEN NN 3.01 – Diretrizes básicas de proteção radiológica;
- CNEN NN 6.10 – Requisitos de segurança e proteção radiológica para serviços de radioterapia;
- ABNT NBR 7256 – Tratamento de ar em estabelecimentos assistenciais de saúde;
- ABNT NBR 16401 (Partes 1, 2 e 3) – Sistemas de ar-condicionado;
- ABNT NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão;
- ABNT NBR 13534 – Instalações elétricas em estabelecimentos assistenciais de saúde;
- ABNT NBR 5419 – Proteção contra descargas atmosféricas (SPDA);
- ABNT NBR 10898 – Sistema de iluminação de emergência;
- ABNT NBR ISO/CIE 8995-1 – Iluminação de ambientes de trabalho;
- ABNT NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- ABNT NBR 16280 – Reforma em edificações;
- ABNT NBR 15575 – Desempenho de edificações habitacionais (quando aplicável);
- Normas e Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo;
- Normas da CETESB e legislação ambiental aplicável, incluindo a Lei nº 997/76;
- Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego, incluindo, mas não se limitando a NR-10, NR-33 e NR-35.

Deverão ser atendidas também todas as normas dos fabricantes dos equipamentos e demais legislações aplicáveis, ainda que não explicitamente citadas neste documento.

13 DESCARTE DE MATERIAIS

A **CONTRATADA** deverá considerar a retirada, segregação, acondicionamento e remoção de todos os resíduos e entulhos gerados durante a execução dos serviços até a área de descarte

(caçambas), devidamente ensacados, preferencialmente umedecidos quando aplicável, e acondicionados em recipientes apropriados e fechados, nos dias e horários previamente estabelecidos pela **CONTRATANTE**, podendo ocorrer em períodos noturnos, finais de semana e feriados.

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o correto gerenciamento dos resíduos, incluindo armazenamento temporário, transporte e destinação final ambientalmente adequada, por meio de empresas devidamente licenciadas pelos órgãos competentes.

Os resíduos deverão ser classificados, manuseados e destinados em conformidade com a ABNT NBR 10004 (Classificação de Resíduos Sólidos), bem como com a Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente), Lei nº 9.605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e Lei nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), além das normas e exigências dos órgãos ambientais locais.

Como referência de boas práticas, recomenda-se a observância do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e da Resolução CONAMA nº 307/2002, e suas atualizações.

A **CONTRATADA** deverá manter os comprovantes de transporte e destinação final dos resíduos (manifestos, certificados ou equivalentes), garantindo a rastreabilidade do processo e apresentando-os à **CONTRATANTE** sempre que solicitado.

14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 Caberá à **CONTRATADA** garantir a continuidade dos serviços e o funcionamento ininterrupto dos setores adjacentes durante a execução do escopo contratual, adotando medidas de controle de ruído, poeira e vibração compatíveis com ambiente hospitalar em operação.
- 14.2 Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento de todos os materiais, mão de obra especializada, bem como a movimentação horizontal e vertical, fretes, bota-fora, acessórios e materiais de consumo necessários à execução integral do objeto contratual.
- 14.3 Caberá à **CONTRATADA** utilizar ferramentas e equipamentos adequados, garantindo a qualidade da execução e o desempenho das instalações, conforme as melhores práticas de engenharia.
- 14.4 Fica **expressamente proibido** o uso de marteletes e/ou rompedores de impacto durante a execução dos serviços.
- 14.5 Não serão aceitos acabamentos inadequados, danificados ou fora das especificações dos Memoriais Descritivos e Projetos Executivos, devendo a **CONTRATADA** garantir a qualidade e durabilidade dos serviços e materiais empregados.
- 14.6 Para aprovação de equipamentos e materiais (climatização, elétrica, automação, acabamentos, louças, metais e mobiliário), deverão ser enviadas fichas técnicas, pedidos e amostras físicas (quando aplicável) para aprovação formal da equipe de Arquitetura e obras da **CONTRATANTE**. Os mobiliários deverão possuir protótipos submetidos em tempo hábil, de forma a não impactar o cronograma.

- 14.7 Caberá à **CONTRATADA** compatibilizar o cronograma de execução com a permanência de equipes e equipamentos, garantindo o cumprimento do prazo contratual, não sendo aceitos pleitos decorrentes de extensão de permanência em obra.
- 14.8 Os quantitativos, medidas e interferências deverão ser verificados previamente à proposta, sendo de total responsabilidade da **CONTRATADA** o cumprimento integral do escopo, não sendo aceitas alegações de desconhecimento das condições locais.
- 14.9 A **CONTRATADA** deverá proteger pisos, paredes, elevadores e demais áreas, sendo responsável pela recomposição integral em caso de danos.
- 14.10 Caberá à **CONTRATADA** o atendimento integral à legislação vigente, normas técnicas aplicáveis e exigências dos órgãos reguladores.
- 14.11 Caberá à **CONTRATADA** o recolhimento de taxas, obtenção de licenças e autorizações necessárias à execução dos serviços.
- 14.12 A **CONTRATADA** deverá contratar e manter, durante toda a execução contratual, seguro de responsabilidade civil, conforme condições estabelecidas no Edital.
- 14.13 A **CONTRATADA** deverá apresentar, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, cronograma físico-financeiro em formato MS Project, contendo datas de início e término, atividades predecessoras e sucessoras, caminho crítico, dispêndio mensal e percentuais planejados.
- 14.14 A **CONTRATADA** deverá participar de reuniões semanais nas dependências da **CONTRATANTE**, apresentando a atualização do cronograma com a evolução percentual das atividades realizadas e o comparativo planejado x realizado, sem custo adicional.
- 14.15 Caberá à **CONTRATADA** apresentar, com antecedência mínima de 1 (uma) semana, a programação detalhada das atividades a serem executadas em finais de semana e feriados. A execução das atividades deve ser cuidadosamente programada e coordenada com a **CONTRATANTE**.
- 14.16 A **CONTRATADA** deverá fornecer, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias do início das atividades, toda a documentação dos colaboradores exigida pelo SESMT, conforme descrito em **CHECKLIST - Documentos necessários para atividades terceirizadas do S.E.S.M.T – Anexo 1.**, anexo a este documento, para avaliação e liberação das atividades pelo S.E.S.M.T. sendo vedado o acesso de profissionais não liberados.
- 14.17 A **CONTRATADA** deverá designar formalmente seu preposto responsável pelo contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para o relacionamento com a **CONTRATANTE** e disponibilizar suporte técnico ao contrato a ser demandada em ocasiões específicas (dirimir dúvidas, dar apoio técnico à equipe de operação residente).
- 14.18 A **CONTRATADA** deverá alocar no mínimo um engenheiro residente, um mestre de obras e um encarregado de instalações residente em tempo integral e em regime de dedicação exclusiva para apoio técnico à equipe de execução e de gerenciamento da **CONTRATANTE**, os quais terão a responsabilidade pelo planejamento, programação e controle das

atividades descritas no escopo contratual. Esses profissionais também serão responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, garantindo a qualidade dos mesmos, bem como pela observância, por parte das equipes, do manual de conduta e compliance da **CONTRATANTE**. A qualificação e a habilitação dos profissionais residentes estarão sujeitas à avaliação e aprovação da **CONTRATANTE**, que se reserva o direito de solicitar a substituição de qualquer profissional, caso julgue necessário. O engenheiro residente deverá apresentar **Certidão de Registro e Quitação** vigente junto ao respectivo Conselho de Classe.

- 14.19 A **CONTRATADA** deverá alocar no mínimo um técnico de segurança residente em tempo integral e em regime de dedicação exclusiva, executando entre outras funções pertinentes a sua atividade, a avaliação dos quesitos de segurança e elaboração diária de permissão de serviço e emissão de análise preliminar de risco.
- 14.20 A **CONTRATADA** deverá fornecer o apoio de no mínimo de 1 (um) ajudante geral para manutenção e limpeza do canteiro de obra e áreas adjacentes da reforma.
- 14.21 A **CONTRATADA** deverá implantar, no início de suas atividades na instituição até o último dia de atividades, o Diário de Obras Eletrônico, contendo no mínimo: Data e hora do registro; condições climáticas; atividades realizadas no dia; equipes presentes e quantidade de colaboradores; equipamentos e materiais utilizados; quantidade de materiais recebidos e utilizados; lista dos visitantes à obra, eventos excepcionais (atrasos, acidentes, fiscalizações, tomadas de decisões, etc.).
- 14.22 O Diário de Obras deverá ser encaminhado no máximo até às 12h do dia seguinte e deverá submeter ao representante da **CONTRATANTE** para que seja por ele validado. Ao final da obra, caberá a **CONTRATADA** disponibilizar caderno eletrônico contendo a totalidade dos Diários de Obras Validados, com registros fotográficos e vídeos comprobatórios das atividades. A falta de entrega dos diários de obra ensejará na suspensão de pagamentos e na aplicação de penalidades previstas em contrato.
- 14.23 A **CONTRATADA** deverá emitir Relatório Técnico Fotográfico Semanal, contendo evolução da obra e registros detalhados das atividades.
- 14.24 A **CONTRATADA** deverá permitir o acesso, a qualquer momento, aos representantes da **CONTRATANTE** em suas instalações dentro do site da **CONTRATANTE** para que sejam efetuadas vistorias, fiscalização de materiais e serviços, auditorias periódicas com o objetivo de avaliar a qualidade dos serviços prestados, bem como o cumprimento das normas institucionais.
- 14.25 O comportamento da equipe da **CONTRATADA**, referente à Segurança do Trabalho e as atividades desenvolvidas serão avaliadas constantemente pelo SESMT da **CONTRATANTE**, podendo assim ser solicitado substituição do seu Técnico de Segurança e/ou o acréscimo de mais Técnicos de Segurança, independentemente do seu número de funcionários.
- 14.26 Elaborar planejamento, condução e execução de todos os serviços alinhados com o setor de arquitetura e obras da **CONTRATANTE** de modo a garantir e preservar condições seguras

de operação do Instituto, não prejudicando os trabalhos deste, atendendo às mais rigorosas normas de segurança e em conformidade com as determinações dos Órgãos Reguladores, Normas Técnicas e legislação vigente.

- 14.27 Caberá a **CONTRATADA** a manutenção e limpeza das frentes de trabalho, destinando adequadamente em caçambas, todo resíduo proveniente da execução das suas atividades. Não será tolerado o encerramento das atividades diárias sem que a **CONTRATADA** providencie a limpeza dos locais de trabalho.
- 14.28 A falta de atendimento da limpeza diária das frentes de trabalho, conforme indicado anteriormente, implicará na execução da limpeza por equipe da **CONTRATANTE** cujo custo será debitado em medição da **CONTRATADA**, não podendo esta rejeitar o desconto, bem como na aplicação de penalidades previstas em contrato. A comunicação ocorrerá por e-mail.
- 14.29 Caberá a **CONTRATADA** o fornecimento de caçambas nas quantidades necessárias. Será destinado um local para acomodação de 1 (uma) caçamba por vez pela **CONTRATANTE**.
- 14.30 Caberá a **CONTRATADA** realizar, junto à equipe de Segurança Patrimonial da **CONTRATANTE**, o check-list de todos os equipamentos, maquinários e ferramentas, de propriedade da **CONTRATADA**, a serem utilizados no processo de execução.
- 14.31 Caberá **CONTRATADA** manter todas as frentes de serviço SEMPRE muito bem isoladas e sinalizadas, com as devidas indicações e orientações a fim de evitar acidentes e impedir que qualquer outro funcionário adentre uma “área de risco eminente” onde estiver exercendo suas atividades de seu escopo.
- 14.32 Os funcionários da **CONTRATADA** deverão estar devidamente uniformizados, utilizar crachás e portar equipamentos de proteção individual e coletiva.
- 14.33 À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de paralisar a qualquer momento, sem aviso prévio e por tempo indeterminado, qualquer frente de trabalho que assim entender estarem em desalinhamento às normas internas ou para aferir o Padrão de Qualidade da **CONTRATADA**.
- 14.34 Caberá a **CONTRATADA**, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, retirar a qualquer momento, funcionários com comportamento considerado inadequado, sem que isto implique em ônus adicional para a **CONTRATANTE**.
- 14.35 Caberá a **CONTRATADA** arcar com todo o ônus referente a ensaios, laudos, serviços, materiais e equipamentos que forem reprovados pela fiscalização da **CONTRATANTE**, providenciando de imediato sua reposição, bem como o refazimento destes serviços.
- 14.36 O período de garantia da obra será de **60 (sessenta) meses**, contados a partir da emissão do **Termo de Aceite Definitivo da Obra**. Durante esse período, a garantia abrangerá o pleno funcionamento dos sistemas implantados, bem como a correção de quaisquer deficiências, conforme critérios de aceitação estabelecidos pela **CONTRATANTE**.
- 14.37 Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, o dimensionamento e estruturação dos recursos humanos (equipes operacionais, encarregados, mestre de obras e engenheiro)

para a prestação de serviços do objeto contratual, dentro do prazo determinado, exceto para os profissionais mencionados nos itens 14.17; 14.18; 14.19 e 14.20 que deverão ser alocados obrigatoriamente na obra.

- 14.38 Poderá a **CONTRATANTE** sustar o pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados nos serviços, bem como quando não efetuar o recolhimento dos valores devidos a Previdência Social, não cumprimento das orientações técnicas determinadas pela fiscalização ou ainda, não recolhimento de multa aplicada.
- 14.39 Caberá à **CONTRATADA** a análise, compatibilização e validação de todos os projetos e documentos fornecidos, sendo responsável pela identificação e solução de interferências entre disciplinas, sem ônus adicional.
- 14.40 A **CONTRATADA** deverá atender integralmente às exigências técnicas e operacionais do fabricante dos equipamentos, Elekta, inclusive quanto às interfaces, requisitos de instalação, testes e comissionamento.

15 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 15.1 Disponibilizar à **CONTRATADA** as informações técnicas de que dispõe sobre os equipamentos, instalações existentes e acervos técnicos pertinentes ao objeto contratual.
- 15.2 Realizar a análise e manifestação sobre os relatórios técnicos e demais documentos emitidos pela **CONTRATADA** no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir de sua entrega.
- 15.3 Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** às áreas de trabalho e aos locais de intervenção, desde que devidamente autorizados e em conformidade com as normas internas da instituição.
- 15.4 Disponibilizar, quando aplicável, os projetos executivos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos necessários à execução dos serviços.
- 15.5 Indicar formalmente os responsáveis pela interface técnica e administrativa com a **CONTRATADA**, para alinhamento, acompanhamento e validação das atividades.
- 15.6 Fornecer as diretrizes operacionais e restrições necessárias à execução dos serviços em ambiente hospitalar em funcionamento.

16 SERVIÇOS QUARTERIZADOS

A utilização de serviços quarterizados pela **CONTRATADA** deverá ser previamente submetida à aprovação da **CONTRATANTE**, mediante solicitação formal acompanhada da documentação completa da empresa a ser contratada, incluindo, no mínimo: habilitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, nos mesmos moldes exigidos da **CONTRATADA** por ocasião do processo licitatório.

A aprovação da empresa quarterizada estará condicionada à análise da documentação

apresentada, sendo que a **CONTRATANTE** emitirá manifestação formal de anuência, quando aplicável.

Caberá exclusivamente à **CONTRATADA** a responsabilidade pela contratação, gestão e supervisão das empresas quarterizadas, assegurando a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento integral das obrigações contratuais.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável por todas as obrigações legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes da contratação de terceiros, incluindo pagamentos, encargos e vínculos estabelecidos, isentando a **CONTRATANTE** de quaisquer responsabilidades ou ônus.

17 PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

17.1 A proposta comercial deverá ser apresentada de forma completa, clara e inequívoca, contemplando todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto contratual, não sendo admitidas omissões.

Deverá ser acompanhada dos seguintes documentos e/ou informações:

- Condições de pagamento: Medições mensais conforme o avanço físico da obra;
- Garantia dos serviços: conforme estabelecido em contrato, com início a partir do recebimento definitivo da obra;
- Planilha Quantitativa Orçamentária – Anexo 2: Preenchida e enviada;
- Documentação comprobatória de Capacidade Técnica;
- Prazo de validade da proposta: Mínimo de 60 (sessenta) dias.

17.2 A proposta técnica deverá demonstrar pleno entendimento do escopo e das condições de execução, sendo acompanhada dos seguintes documentos e/ou informações:

- Metodologia de Execução: descrição detalhada dos processos construtivos e etapas de execução;
- Tecnologias e Equipamentos Utilizados: especificação dos recursos a serem empregados;
- Soluções Técnicas: detalhamento das soluções adotadas, evidenciando compatibilidade com os projetos e exigências do escopo;
- Plano de Trabalho: cronograma detalhado com fases, prazos e marcos principais;
- Equipe Técnica: relação dos profissionais, com respectivas qualificações, experiências e atribuições.

17.3 Documentos complementares obrigatórios:

A **PROPONENTE** deverá encaminhar, juntamente com sua proposta técnica e comercial, a **Planilha Quantitativa Orçamentária – Anexo 2**, devidamente preenchida em sua totalidade, contendo todos os itens, preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, assinada por seu representante legal.

Os quantitativos, medidas, interferências, acessos, restrições operacionais e demais condições locais deverão ser previamente verificados pela **PROPONENTE**, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade o levantamento das quantidades necessárias à execução integral do escopo.

A **PROPONENTE** declara, ao apresentar sua proposta, que analisou integralmente todos os

documentos técnicos fornecidos, incluindo projetos, memoriais e especificações, não sendo admitidas alegações futuras de desconhecimento, omissões ou interpretações equivocadas.

Caso a **PROPONENTE** identifique, durante a elaboração de sua proposta, a necessidade de inclusão de itens não previstos na **Planilha Quantitativa Orçamentária – Anexo 2**, estes deverão ser obrigatoriamente relacionados, descritos e precificados no campo “OMISSOS”. A não inclusão de tais itens será interpretada como plenamente considerada no preço global proposto, não sendo passível de pleitos futuros.

17.4 Considerações adicionais para elaboração das propostas:

A **PROPONENTE** deverá considerar, na elaboração de suas propostas:

- Todos os serviços previstos na planilha, projetos e especificações técnicas;
- Todos os serviços complementares necessários ao perfeito funcionamento das instalações, ainda que não explicitamente indicados;
- Condições de execução em ambiente hospitalar em operação;
- Execução de atividades em horários extraordinários, inclusive noturnos, finais de semana e feriados;
- Restrições logísticas, operacionais e de acesso.

Itens não previstos na planilha, mas considerados necessários pela **PROPONENTE**, deverão ser obrigatoriamente incluídos no campo “OMISSOS”, devidamente descritos e precificados.

A ausência de inclusão de quaisquer itens necessários será interpretada como plenamente considerada no preço global proposto, não sendo passível de pleito futuro.

17.5 Limitações e responsabilidades:

As **PROPONENTES** não poderão, em nenhuma hipótese:

- Alterar as quantidades constantes na coluna “Quantidade de Referência”;
- Modificar as descrições técnicas dos itens da Planilha Quantitativa Orçamentária;
- Apresentar propostas condicionadas, parciais ou com ressalvas ao escopo.

A proposta deverá refletir o atendimento integral ao escopo, sendo considerada fixa, irremovível e suficiente para execução completa dos serviços.

17.6 Formação dos preços:

Os preços apresentados deverão contemplar, obrigatoriamente, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto contratual, incluindo, mas não se limitando a:

- Mão de obra direta e indireta, coordenação e supervisão;
- Encargos trabalhistas, previdenciários e benefícios;
- Equipamentos, ferramentas, EPIs, EPCs e uniformes;
- Materiais, insumos e consumíveis;
- Mobilização e desmobilização;
- Custos logísticos, transporte horizontal e vertical;
- Tributos e encargos fiscais;
- Custos administrativos, financeiros e comerciais;

- Custos decorrentes de restrições operacionais e execução em ambiente hospitalar em funcionamento.

Os preços deverão refletir o pleno entendimento, por parte da **PROPONENTE**, de todas as condições técnicas, operacionais e logísticas envolvidas na execução dos serviços, incluindo interferências, acessos, restrições e particularidades do local.

Serão considerados incluídos no preço global proposto todos e quaisquer custos, diretos ou indiretos, ainda que não expressamente mencionados neste documento, mas indispensáveis à execução completa, adequada e funcional do objeto contratual, em conformidade com as normas técnicas, boas práticas de engenharia e exigências dos órgãos reguladores.

Não serão aceitos pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro, aditivos contratuais ou revisões de preço decorrentes de falhas, omissões, subdimensionamentos, interpretações equivocadas ou insuficiência de informações por parte da **PROPONENTE** na elaboração de sua proposta.

18 PRAZOS

- 18.1** O prazo para execução do escopo contratual será de até **90 (noventa) dias corridos para a obra do acelerador linear - AL02** e de até **90 (noventa) dias corridos para a obra do acelerador linear - AL04**, a serem executadas em períodos distintos, conforme cronograma a ser definido e aprovado pela **CONTRATANTE**.
- 18.2** O início dos serviços será definido com base no cronograma físico detalhado da obra, a ser elaborado em conjunto com a **CONTRATANTE**, considerando as etapas técnicas de execução, restrições operacionais e interfaces existentes. Caberá à **CONTRATADA** compatibilizar seus prazos de aquisição, fornecimento e mobilização de recursos, sem prejuízo ao prazo global da obra e sem geração de ônus adicional à **CONTRATANTE**.
- 18.3** A **CONTRATADA** deverá apresentar, em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, o cronograma físico detalhado da obra, bem como a planilha de medição, para análise e aprovação da **CONTRATANTE**.
- 18.4** A documentação de mobilização das equipes deverá ser apresentada em até 05 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, sendo condição para início das atividades em campo.
- 18.5** As etapas abaixo deverão ser contempladas no cronograma executivo da obra.
- **Kick off:** reunião inicial entre **CONTRATADA**, **CONTRATANTE** e demais áreas envolvidas, para alinhamento geral e definição do início das atividades;
 - **Serviços preliminares:** apresentação de documentação inicial, incluindo cronograma, histograma e documentação de integração junto ao SESMT dos colaboradores da **CONTRATADA** e eventuais subcontratadas;
 - **Mobilização de Canteiro e ART:** a **CONTRATADA** deverá implantar o canteiro de obras previamente ao início das atividades, incluindo organização, sinalização e condições de segurança. A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) deverá ser apresentada antes do início dos serviços. Caberá à **CONTRATANTE** disponibilizar o local para implantação do canteiro;

- **Montagem das contenções e isolamento:** a montagem das contenções e isolamentos da área de obra deverá ocorrer previamente ao início das intervenções, mediante validação do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e aprovação da fiscalização da **CONTRATANTE**.

18.6 Entrega de documentações e as-builts: a **CONTRATADA** deverá entregar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a conclusão física da obra, toda a documentação técnica exigida, incluindo, mas não se limitando a: projetos as built, manuais, laudos, relatórios de testes, certificações, licenças e demais documentos pertinentes.

A **CONTRATANTE** terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para análise e validação da documentação apresentada, podendo solicitar correções e complementações. O prazo para conclusão desta etapa será condicionado à entrega completa e adequada dos documentos pela **CONTRATADA**.

Os projetos as built e manuais deverão ser entregues em formato digital (DWG e PDF) e, quando aplicável, também em meio físico.

O Manual do Proprietário deverá atender à ABNT NBR 14037 e conter, no mínimo:

- Termo de garantia;
- Memorial descritivo com registros fotográficos finais;
- Relação das empresas participantes e respectivos contatos;
- Instruções de uso, operação e manutenção;
- Check-list de entrega da obra;
- Relatórios de testes e comissionamentos;
- Demais informações necessárias à adequada operação e manutenção.

18.7 Ensaios, testes e comissionamento: a **CONTRATADA** deverá apresentar os relatórios de ensaios, testes e comissionamentos realizados até a data de entrega da documentação final, conforme item 18.6, não sendo admitidas entregas parciais posteriores.

18.8 Faturamento Final: O faturamento final do contrato estará condicionado à conclusão física da obra, bem como à entrega completa, organizada e validada de toda a documentação técnica, incluindo o Data Book, conforme critérios estabelecidos nesta especificação.

A **CONTRATADA** deverá apresentar todos os documentos de medição, notas fiscais e demais registros da obra de forma organizada e rastreável, sendo facultado à **CONTRATANTE** reter pagamentos até o pleno atendimento dessas exigências

18.9 Cronograma Físico Resumido:

CRONOGRAMA FÍSICO	DIAS CORRIDOS					
	1 A 15	16 A 30	31 A 45	46 A 60	61 A 75	76 A 90
Reunião Kick off						
Serviços preliminares						
Mobilização (Canteiro) + ART						
Montagem das contenções adjacentes						
Administração Local						
Execução da Obra						
As-builts e documentações						
Conferência de documentação e aceite da obra						

	CONTRATANTE		
	EMPRESA CONTRATADA		

18.10 Em caso de rescisão contratual, por qualquer motivo, a **CONTRATADA** obriga-se a realizar a transição das atividades de forma diligente, organizada e documentada, assegurando a continuidade dos serviços e a preservação de todas as informações técnicas e operacionais relacionadas à obra.

A **CONTRATADA** deverá garantir a transferência integral de conhecimento, documentos, projetos, registros, relatórios e demais informações pertinentes, de modo a não causar prejuízos à continuidade da execução ou à qualidade dos serviços.

O processo de transição deverá ocorrer mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias, período no qual a **CONTRATADA** deverá prestar suporte técnico e operacional à **CONTRATANTE** ou a terceiros por ela indicados.

As obrigações previstas neste item não implicarão em quaisquer custos ou ônus adicionais para a **CONTRATANTE**, sendo consideradas parte integrante das responsabilidades contratuais da **CONTRATADA**.

19 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados mediante medições mensais, proporcionais ao avanço físico efetivamente executado e aprovado pela **CONTRATANTE**, conforme planilha de medição apresentada pela **CONTRATADA**.

A **CONTRATADA** deverá encaminhar, **impreterivelmente até o dia 05 (cinco)** de cada mês, a documentação comprobatória da execução dos serviços referentes ao período de medição, incluindo, no mínimo:

- Relatórios fotográficos semanais das atividades executadas;
- Cópias dos diários de obra, devidamente preenchidos e validados pela fiscalização da CONTRATANTE;
- Planilha de medição detalhada, compatível com o cronograma físico-financeiro aprovado.

A ausência, inconsistência ou inadequação de qualquer documentação poderá implicar na não aprovação da medição, sem prejuízo ao prazo contratual.

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de analisar a documentação apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir de sua entrega, podendo solicitar esclarecimentos, ajustes, complementações ou refazimento dos serviços, quando necessário.

Somente após a validação da medição e o atendimento integral das obrigações contratuais, especialmente aquelas previstas na Seção 14, a **CONTRATANTE** emitirá autorização formal, por e-mail, para a emissão da Nota Fiscal/Fatura.

Fica expressamente vedada a emissão de Nota Fiscal/Fatura sem a prévia e formal autorização da **CONTRATANTE**, sendo que eventuais documentos emitidos em desacordo deverão ser imediatamente cancelados, não gerando qualquer obrigação de pagamento.

O prazo para pagamento da Nota Fiscal/Fatura terá início apenas após sua emissão correta e devidamente autorizada, conforme disposto no Edital.

A **CONTRATANTE** poderá reter, total ou parcialmente, os valores devidos à **CONTRATADA** em caso de descumprimento contratual, pendências documentais, não conformidades na execução dos serviços ou quaisquer irregularidades verificadas durante a fiscalização.

20 PENALIDADES E MULTA

Eventuais atrasos na execução dos serviços, no cumprimento de marcos contratuais ou na entrega da documentação técnica obrigatória serão passíveis de aplicação de penalidades, conforme estabelecido a seguir.

20.1 Multa por Atraso: Em caso de atraso na execução dos serviços, no cumprimento do cronograma aprovado ou na entrega de documentação obrigatória, por culpa exclusiva da **CONTRATADA**, será aplicada multa diária de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do valor contratual.

O atraso será caracterizado pelo não atendimento aos prazos estabelecidos no cronograma físico aprovado ou aos prazos definidos nesta especificação técnica.

20.2 Notificação de Atraso - Advertência: A **CONTRATANTE** notificará formalmente a **CONTRATADA** sobre o atraso identificado, concedendo o prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação de justificativa formal e plano de ação corretivo, contendo as medidas necessárias para recomposição do cronograma.

A não apresentação de justificativa ou de plano de ação adequado no prazo estipulado poderá ensejar a aplicação imediata das penalidades cabíveis.

20.3 Justificativas Aceitáveis: Serão consideradas justificativas aceitáveis para eventuais atrasos, desde que devidamente comprovadas e formalmente reconhecidas pela **CONTRATANTE**:

- Suspensão dos serviços por determinação expressa da **CONTRATANTE**;
- Eventos de força maior ou caso fortuito, devidamente caracterizados;
- Condições excepcionais devidamente comprovadas e formalmente aceitas pela **CONTRATANTE**.

Não serão consideradas justificativas válidas falhas de planejamento, insuficiência de recursos, atrasos de fornecedores, erros de execução ou quaisquer fatores sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

20.4 Forma de Pagamento da Multa: As multas aplicadas serão automaticamente descontadas dos valores devidos à **CONTRATADA** nas medições subsequentes.

Caso o valor das multas ultrapasse os créditos existentes, a **CONTRATADA** deverá efetuar o pagamento da diferença no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal.

A **CONTRATANTE** poderá, ainda, reter valores devidos como garantia do cumprimento das obrigações contratuais.

20.5 Não-exclusão de Outras Sanções: A aplicação de multas não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades previstas em contrato, incluindo advertência, suspensão de pagamentos, retenção de valores, execução de garantias contratuais e eventual rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

21 DO SEGURO

Deverão atender integralmente e obrigatoriamente ao disposto no Edital de Concorrência.

22 EXCLUSÕES

Estão excluídos do escopo de fornecimento da **CONTRATADA** os itens abaixo relacionados, os quais serão fornecidos e instalados diretamente pela **CONTRATANTE** ou por terceiros por ela contratados.

Não obstante, caberá à **CONTRATADA** a execução de toda a infraestrutura necessária à instalação desses sistemas, bem como o apoio técnico, acompanhamento e compatibilização com as demais disciplinas da obra, de forma a garantir a adequada integração entre os sistemas.

A **CONTRATADA** deverá, ainda, permitir e viabilizar o acesso das equipes responsáveis pelos itens excluídos, coordenando as interfaces e evitando interferências com o andamento da obra, sem que isso implique em custos adicionais à **CONTRATANTE**.

- Fornecimento e instalação de câmeras.
- Fornecimento e instalação de controles de acesso e catracas.
- Fornecimento e instalação de equipamentos médicos.
- Fornecimento e instalação de equipamentos de informática.

S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS DE
ACORDO COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS.

Empresa: _____

- ☐ Cópia da ficha de EPI'S
- ☐ Cópia do PCMSO
- ☐ Cópia PGR
- ☐ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- ☐ Cópia da Caderneta de Vacinação
- ☐ Cópia da Ficha de Registro
- ☐ Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia do certificado de Trabalho em Altura NR-35, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- ☐ Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional (Diversos)
- ☐ Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada (Informamos que o ICESP não possui unidade de Pronto-Socorro convencional)
- ☐ APR para Trabalho em Altura, Trabalho com eletricidade, levantamento de cargas e outros de acordo com a necessidade
- ☐ ART

ANEXO 02 - PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - AL02 E 04 - R00

ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

OBJETO: Reforma para a troca dos equipamentos AL02 e AL04 - 4º Subsolo - ICESP
LOCAL: Av. Dr. Arnaldo, 231 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01246-000

Área em m²: 403,40
data: 15/06/2026
Revisão: 0

Item	Descrição	Unid	QUANTIDADE REFERÊNCIA	QUANTIDADE ORÇADA*	Material (em R\$)	Mão-de-Obra (em R\$)	Total Material (em R\$)	Total Mão-de-Obra (em R\$)	Valor Total (em R\$)
I Reforma para a troca dos equipamentos AL02 e AL04 - 4º Subsolo - ICESP									
1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL									
1.1 ADMINISTRAÇÃO OBRA - AL02									
1.1.1 ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H		240,00						
1.1.2 ENCARGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Mt		3,00						
1.1.3 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H		120,00						
1.2 ADMINISTRAÇÃO OBRA - AL04									
1.2.1 ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H		240,00						
1.2.2 ENCARGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Mt		3,00						
1.2.3 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H		120,00						
2 SERVIÇOS TÉCNICOS									
2.1 ART - OBRAS CIVIS SOBRE ACIMA R\$ 15.000,00	UN		1,00						
2.2 ART - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (OBRAS ACIMA R\$ 15.000,00)	UN		1,00						
2.3 ART - CLIMATIZAÇÃO (OBRAS ACIMA R\$ 15.000,00)	UN		1,00						
2.4 AS BUILT INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	UN		1,00						
2.5 AS BUILT INSTALAÇÕES DE VENTILAÇÃO	UN		1,00						
2.6 AS BUILT INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	UN		1,00						
2.7 AS BUILT CLIMATIZAÇÃO	UN		1,00						
2.8 CONTROLE TECNOLÓGICO DE CONCRETO - MOBILIZAÇÃO PARA MOLDAGEM E/OU COLETA DOS CORPOS DE PROVA DE CONCRETO	VIAGEM		1,00						
2.9 CONTROLE TECNOLÓGICO DE CONCRETO MOLDAGEM DE CORPO DE PROVA	PERÍODO		1,00						
2.10 CONCRETO - ENSAIO DE RUPTURA A COMPRESSÃO (CORPOS DE PROVA)	UN		6,00						
3 INÍCIO, APOIO E ADMINISTRAÇÃO DA OBRA									
3.1 MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE OBRA, CONSIDERANDO INCLUSIVE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA CONFORME NR-18 (SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELÉTRICIDADES, NR-33 (CONDIÇÕES E MEIO AMBIENTE DE TRABALHO NA CONSTRUÇÃO) E NR-35 (TRABALHO EM ALTURA)	UN		1,00						
3.2 TAPUME INTERNO EM DIVISÓRIA CEGA TIPO NAVAL, ACABAMENTO EM LAMINADO REOLINO MELAMÍNICO, COM ESPESURA DE 3,5 CM	M2		18,00						
3.3 PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA OBRA	M2		6,48						
3.4 MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TORRE METÁLICA COM ALTURA ATÉ 10 M	M		30,00						
3.5 ANDAIME TORRE METÁLICA (1,5 X 1,5 M) COM PISO METÁLICO	MOMES		60,00						
4 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS, SEM REAPROVEITAMENTO									
4.1 DEMOLIÇÃO MANUAL DE FERRO EM GESSO, INCLUSIVE SISTEMA DE ZONAÇÃO	M2		148,40						
4.2 DEMOLIÇÃO MANUAL DE REVESTIMENTO CERÂMICO, INCLUSIVE A BASE	M2		148,40						
4.3 DESMONTAGEM DE INSTALAÇÕES INDEPENDENTES DE ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO	VB		1,00						
4.4 DESMONTAGEM DE INSTALAÇÕES INDEPENDENTES DE HIDRÁULICA, ESGOTO E ÁGUA FRIA	VB		1,00						
4.5 DESMONTAGEM DE INSTALAÇÕES INDEPENDENTES DE AR CONDICIONADO, EXAUSTÃO E VENTILAÇÃO	VB		1,00						
4.6 DEMOLIÇÃO MECANIZADA DE CONCRETO ARMADO, INCLUSIVE FRAGMENTAÇÃO E ACOMODAÇÃO DO MATERIAL	M3		15,46						
4.7 TAPA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DE PERFURAÇÃO EM CONCRETO	Tx		3,00						
4.8 PURO DO PISO PARA PASSAGEM DE CONDUITE	M		111,00						
5 RETIRADA COM REAPROVEITAMENTO									
5.1 REMOÇÃO DE APARELHO DE ILUMINAÇÃO OU PROJETO RISO EM TETO, PISO OU PAREDE	UN		6,00						
5.2 ARMAZENAMENTO DE ITENS A SEREM REAPROVEITADOS EM LOCAL A SER INDICADO PELA INSTITUIÇÃO (DEPTO. PATRIMONIALS - DEPOSITO ENGENHARIA CLINICA)	VB		1,00						
6 TRANSPORTE E MOVIMENTAÇÃO, DENTRO E FORA DA OBRA									
6.1 REMOÇÃO DE ENTULHO DE OBRA COM CAÇAMBA METÁLICA - MATERIAL VOLUMOSO E MISTURADO POR ALVENARIA, TEBLA, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO E METAL	M3		31,58						
6.2 TRANSPORTE MANUAL HORIZONTAL E/OU VERTICAL DE ENTULHO ATÉ O LOCAL DE DESPEJO - ENCAIXADO	M3		31,58						
7 ALVENARIA E ELEMENTO DIVISOR									
7.1 ALVENARIA COM BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO									
7.1.1 VERSAL, CONTRAVERSAL E PLACETES DE CONCRETO ARMADO	M3		0,04						
7.1.2 PAREDE EM ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO S/A INCRUSTAR - 10x15x20	M2		56,29						
7.1.3 BASE EM ALVENARIA 10x20CM - APOIO DE EQUIPAMENTO	M3		0,50						
7.1.4 CONCRETO - NOVO LOCAL DO EQUIPAMENTO E REGULABILIDADE DA ÁREA DO BUNKER	M3		9,15						
7.1.5 BARRA DE ACESSO A SALA DE NOBRES EM CONCRETO MOLDADO IN LOCO	M2		6,00						
7.2 DRYWALL									
7.2.1 DIVISÓRIA EM PLACAS DE GESSO ACARTONADO, ESPESURA 100/70MM - 1ST / 1ST	M2		12,87						
7.2.2 REPOZICION DE DRYWALL EM TABUAS 1x10x10CM (APLICAÇÃO CONFORME PROJETO DE ARQUITETURA)	M		17,16						
8 REVESTIMENTO EM MASSA OU FUNDO DO LOCAL									
8.1 REGULARIZAÇÃO DE BASE									
8.1.1 AUTONIVELANTE NÍVEL RÁPIDO WEBER FLOOR 20KG CINDA, REF.: QUANTISIT	M2		124,40						
8.1.2 VEDAÇÃO DA TAMPA DE ESGOTO COM PU	M		3,88						
9 REVESTIMENTOS									
9.1 REVESTIMENTO VINÍLICO									
9.1.1 PIS 01 - PISO VINÍLICO HOMOGÊNEO EM MANTA TANBET, LINHA ECLIPSE PREMIUM 2403H, 23030003 SOBRE AUTONIVELANTE NÍVEL RÁPIDO WEBER FLOOR 20KG CINDA, REF.: QUANTISIT, COM RODAPÉ VINÍLICO TIPO HOGSTADLER NA MESMA MANTA, ALTURA 10cm	M2		46,45						
9.1.2 PIS 02 - PISO VINÍLICO HOMOGÊNEO EM MANTA TANBET, LINHA ECLIPSE PREMIUM 2403H, 23030003 SOBRE AUTONIVELANTE NÍVEL RÁPIDO WEBER FLOOR 20KG CINDA, REF.: QUANTISIT, COM RODAPÉ VINÍLICO TIPO HOGSTADLER NA MESMA MANTA, ALTURA 10cm	M2		77,95						
9.1.3 PISO ANTI-ESTRICO COMPOSTO POR PLACAS MODULARES EM AÇO E REDESTAS COM ALTURA LIVRE PARA INSTALAÇÃO DE BANCOS, DIMENSÕES: 60x60CM, EM LAMINADO COM ARGAL, REF: PISO AG, ATENÇÃO ÀS NORMAS NBR 12047, 12048 E 12049.	M2		25,36						
9.1.4 CANTONEIRA DE PAREDES COM ABAS LATERAIS DE 3,0CM; FRADA DIRETAMENTE NAS PAREDES COM COLA VINIL; COR BRANCA, CONFORME DESENHO TÉCNICO PROTOTIPO COMERCIAL CS GROUP ACRYVIN COR MISSION WHITE CÓD: 2504 20M, APLICADA LOGO ACIMA DO RODAPÉ, ATÉ 1,50M DO PISO.	M		9,80						
9.2 REVESTIMENTO SINTÉTICO									
9.2.1 MASSA CORIDA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, INCLUSIVE LIXAMENTO	M2		166,20						
9.2.2 REVESTIMENTO COM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR BRANCO POLAR L190, ACABAMENTO TEXTURIZADO, REF.: FORMICA.	M2		166,20						
10 FERROS									
10.1 FERRO DE ARREDO									
10.1.1 FERRO MONOLÍTICO EM GESSO ACARTONADO COM TABICA METÁLICA BRANCA, PREVER PTA TELADA NAS JUNTAS COM APLICAÇÃO DE OBRA ÓTICA TCU ESTEELADO	M2		63,78						
10.1.2 FERRO MONOLÍTICO EM GESSO ACARTONADO COM TABICA METÁLICA BRANCA, APLICAÇÃO DE MASSA CORIDA E TINTA ACRÍLICA ACETINADA A BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO, LINHA TOTAL CARE, COR BRANCO BR 33, REF.: SHERWIN WILLIAMS PREVER PTA TELADA NAS JUNTAS E TAMPA DE INSPEÇÃO (ALGAPAR) 60x60cm REMOVÍVEL E PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA NBR 13083.	M2		92,13						
10.1.3 FERRO OBRA MINERAL HYGIENE PERFORMANCE A EM PLACAS REMOVÍVEIS DE 1250 X 625MM, COM PERFIL LAY-IN BRANCO E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO, REF.: ECRIFON SAINT-GOBAIN.	M2		12,50						

ANEXO 02 - PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - AL02 E 04 - R00

ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

OBJETO: Reforma para a troca dos equipamentos AL02 e AL04 - 4º Subsolo - ICESP
LOCAL: Av. Dr. Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01246-000

Área em m²: 403,40
data: 15/06/2026
Revisão: 0

Item	Descrição	Unid	QUANTIDADE REFERÊNCIA	QUANTIDADE ORÇADA*	Material (em R\$)	Mão-de-Obra (em R\$)	Total Material (em R\$)	Total Mão-de-Obra (em R\$)	Valor Total (em R\$)
103.4	FORNO EM SUSO ACABAMENTO, EXISTENTE E RECONSTR. COMO NO EXISTENTE	M2	90,00						
103.5	PLACA DE PLACAS PARA RECONSTRUÇÃO DE FORNO EM PLACAS RECONSTRUTIVAS 1200 X 600MM	M2	90,00						
103.6	ALUMÍNIO EM SUSO ACABAMENTO, EXISTENTE	UN	0,00						
11	UNIDADES E MATERIAIS SANITÁRIOS								
11.1	UNIDADES E ACABAMENTOS								
11.1.1	LAVATÓRIO VONER PLUS L30, 57 BANHEIRO 550X70CM + MESA COLUNA MONTE CARLO/VONER PLUS PARA LAVATÓRIO C/L3 57 (BANHEIRO) REF. DECA - FORNIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	0,00						
11.1.2	MATERIAIS E ACABAMENTOS								
11.1.3	TOILETINA PARA BANHEIRO BENEFIT PROSMATIC CDD, DOUTER, REF. DOCCOL	UN	0,00						
11.1.4	WÉD PARA LAVATÓRIO (ENTRADA: 1" / SAÍDA: 1 1/2"), CROMADO REF. DECA CDD: 1000C DRE 112	UN	0,00						
11.1.5	CAIXILHO DE ENCAIXAMENTO COM TAMPA PLÁSTICA, PARA LAVATÓRIO, CLASSE 9 WED, CROMADO REF. DECA CDD: 1000C DRE 112	UN	0,00						
12	EXCLUSÃO POP								
12.1	POP 1 - 130CM - PORTA CORTEA FOSCO E BAYWATIS - CLASSE P-120 COM ACABAMENTO NA COR BRANCA REF. METALURGIA	M2	8,35						
12.2	MECANISMO AUTOMATIZADO PARA CAPACIDADE DE ATIVAÇÃO DE 150 KG	UN	1,00						
13	EXCLUSÃO, MANEJO E ELEMENTO EM MADEIRA								
13.1	EXCLUSÃO								
13.1.1	PORTA - PORTA 180CM EXISTENTE E REUTILIZADA ACABAMENTO DE TÓPO EM FÓRMICA EM TONAL AS FACES LATERAIS, NA COR BRANCA, ENCAIXAMENTO DA PORTA NOS QUATRO LADOS COM PERNS EM ALUMÍNIO ENCOINADO	UN	1,00						
13.1.2	PORTA - PORTA 120CM EXISTENTE E REUTILIZADA ACABAMENTO DE TÓPO EM FÓRMICA EM TONAL AS FACES LATERAIS, NA COR BRANCA, ENCAIXAMENTO DA PORTA NOS QUATRO LADOS COM PERNS EM ALUMÍNIO ENCOINADO	UN	1,00						
13.2	MANEJO E ELEMENTO EM MADEIRA								
13.2.1	DMES - BANCA DE APOIO PARA MONITORES SALA DE TRATAMENTO AL 02, EM MOP, DIM: 0,96 X 1,80 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.2	DMES - MESA SUSPENSA EM MOP SALA DE TRATAMENTO AL 02, DIM: 0,96 X 0,96 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.3	DMES - ARMÁRIO EM MOP NA COR BRANCA TRATAMENTO 02, DIM: 0,28 X 0,87 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.4	DMES - MESA EM MOP COM 2 PORTAIS, DIM: 0,96 X 2,80 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.5	DMES - ARMÁRIO EM MOP NA COR BRANCA TRATAMENTO AL 04, DIM: 0,96 X 0,87 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.6	DMES - BANCA DE APOIO MONITORES SALA DE TRATAMENTO AL 04, DIM: 0,96 X 1,80 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.7	DMES - ARMÁRIO VOLUME EM MOP NA COR BRANCA TRATAMENTO AL 04, DIM: 0,28 X 0,87 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.8	DMES - MESA SUSPENSA EM MOP SALA DE TRATAMENTO AL 04, DIM: 0,96 X 0,96 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
13.2.9	DMES - MESA EM MOP COM 2 PORTAIS, DIM: 0,96 X 2,80 X 0,25M NA COR BRANCA REF. DOUTER	UN	1,00						
14	PINTURA								
14.1	MASSA CORRIDA								
14.1.1	MASSA CORRIDA A BASE DE RESINA ACRILICA, INCLUIDO LIXAMENTO	M2	476,25						
14.2	PINTURA EM SUPERFÍCIES DE CONCRETO / MADEIRA / GESSO / PEDRA								
14.2.1	INTA ACRILICA ACOTINADA A BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO, LINHA TOTAL CAN, COR BRANCO SARDEN, REF.: SHERRIN WILLIAMS, INCLUIDO FUNDO VELADOR	M2	811,88						
14.2.2	INTA ACRILICA ACOTINADA A BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO, LINHA TOTAL CAN, COR BRANCO, REF.: SHERRIN WILLIAMS, INCLUIDO FUNDO VELADOR	M2	827,87						
15	INSTALAÇÃO ELÉTRICA								
15.1	APROVEITAMENTO PARA INSTALAÇÃO DE ELÉTRICA E SISTEMAS								
15.1.1	PROTEÇÃO	M	90,00						
15.1.2	PROTEÇÃO	M	90,00						
15.2	ILUMINAÇÃO E TOMADAS								
15.2.1	PLUGUE COM 2P4T DE 10A, 250V	UN	44,00						
15.2.2	PLUGUE PRECONDICIONADOR COM 2P4T DE 10A, 250V	UN	44,00						
15.2.3	CABO DE COBRE ALUMINIZADO 1X1,5 MM², DOCUMENTO QU/5 KV - ISOLAÇÃO HIPERKTC	M	90,00						
15.2.4	ELÉTRICIDADE SALVAGUARDADA CONFORME NBR1367 - 4º COM ACESSÓRIOS	M	451,00						
15.2.5	ELÉTRICIDADE DE PVC RESISTENTE À CORROSÃO DE 4" - COM ACESSÓRIOS	M	250,00						
15.2.6	CONDUITO METÁLICO DE 4"	UN	126,00						
15.2.7	CAIXA DE PVC RESISTENTE À CORROSÃO	UN	35,00						
15.2.8	TOMADA 2P4T DE 20 A - 250V, COM PLACA	UN	90,00						
15.2.9	INTERRUPTOR BIPOLAR COM 1 TIPO DUPLA SIMPLIS E PLACA	UN	6,00						
15.3	INTERRUPTOR BIPOLAR COM 1 TIPO DUPLA PARALELO E PLACA	UN	6,00						
15.3.1	INTERRUPTOR DE LUMINOSIDADE NOTATIVO ATÉ 1000 W, 127/220 V, COM PLACA	UN	3,00						
15.3.2	CABO DE COBRE ALUMINIZADO 2X2,5 MM², DOCUMENTO 750 V - ISOLAÇÃO LINHA TPC - MASSA INSULANTE DE PUNHA E BASES	M	750,00						
15.3.3	CABO DE COBRE ALUMINIZADO 4X2,5 MM², DOCUMENTO 0,6/1KV - ISOLAÇÃO HIPERKTC	M	2.400,00						
15.4	OUTROS MATERIAIS E ACESSÓRIOS								
15.4.1	ELÉTRICIDADE LIGA-SALVAGUARDADA A FOSCO, 100 X 100 MM, COM ACESSÓRIOS	M	9,00						
15.4.2	TAMPA DE ENCAIXE PARA ELÉTRICIDADE, SALVAGUARDADA A FOSCO, 14 X 100 MM	M	9,00						
15.4.3	ELÉTRICIDADE LIGA-SALVAGUARDADA A FOSCO, 250 X 100 MM, COM ACESSÓRIOS	M	27,00						
15.4.4	TAMPA DE ENCAIXE PARA ELÉTRICIDADE, SALVAGUARDADA A FOSCO, 14 X 250 MM	M	27,00						
15.4.5	ELÉTRICIDADE PVC RESISTENTE À CORROSÃO NBR1367 - 4" COM ACESSÓRIOS	M	126,00						
15.4.6	ELÉTRICIDADE DE PVC RESISTENTE À CORROSÃO DE 1" - COM ACESSÓRIOS	M	100,00						
15.4.7	CAIXA DE ALUMÍNIO RESISTENTE	UN	5,00						
15.4.8	ELÉTRICIDADE SALVAGUARDADA CONFORME NBR1367 - 4" COM ACESSÓRIOS	M	48,00						

ANEXO 02 - PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - AL02 E 04 - R00

ICESP - Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

OBJETO: Reforma para a troca dos equipamentos AL02 e AL04 - 4º Subsolo - ICESP
LOCAL: Av. Dr. Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01246-000

Área em m²: 403,40
data: 15/06/2024
Revisão: 0

Item	Descrição	Unid.	QUANTIDADE REFERÊNCIA	QUANTIDADE ORÇADA*	Material (em R\$)	Mão-de-Obra (em R\$)	Total Material (em R\$)	Total Mão-de-Obra (em R\$)	Valor Total (em R\$)
15.8.9	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 1" COM ACESSÓRIOS	M	5.130,00				-	-	-
15.8.10	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 2" COM ACESSÓRIOS	M	113,00				-	-	-
15.8.11	INTERCOMUNICADOR BIDIRECCIONAL 7 PIM DE CORDÃO - EXISTENTE A RECONSTRUIR	UN	30,00				-	-	-
15.8.12	LUMINÁRIA DE SINALIZAÇÃO NA PORTA A RECONSTRUIR	UN	2,00				-	-	-
15.8.13	LUBRIFICANTE AGR RECONSTRUIR	UN	6,00				-	-	-
15.8.14	UBINARIA DE CPTV EXISTENTE A RECONSTRUIR	UN	6,00				-	-	-
15.8.15	CABO COAXIAL TPO RG 8	M	800,00				-	-	-
15.8.16	NOTÍCIO DE ENFERMAGEM COM REAGIR MANUAL EXISTENTE A RECONSTRUIR	UN	10,00				-	-	-
15.8.17	CANOA EM PVC DE 4" X 4"	UN	80,00				-	-	-
15.8.18	CONDULETE METÁLEO DE 2"	UN	11,00				-	-	-
15.8.19	CONDULETE METÁLEO DE 1"	UN	140,00				-	-	-
15.8.20	CONECTOR RJ-45 FEMEA - CATEGORIA 6	UN	500,00				-	-	-
15.8.21	Cabo trançado Patch de 2 x 3,3 mm², Isolação em PVC antichama	M	600,00				-	-	-
15.8.22	CABO TRANÇADO RJ-45 DE 2 X 3 MM², ISOLAÇÃO EM PVC ANTICHAMA	M	1.000,00				-	-	-
15.8.23	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 20MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - HEPR BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	80,00				-	-	-
15.8.24	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 20MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - HEPR BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	180,00				-	-	-
15.8.25	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 4 MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	600,00				-	-	-
15.8.26	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 2,5 MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	200,00				-	-	-
15.8	SUBITEMS VIDE 8 DADOS						-	-	-
15.8.1	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 1" COM ACESSÓRIOS	M	220,00				-	-	-
15.8.2	EUTROCALTO DE PVC REUSO RECONSTRUIR DE 1" - COM ACESSÓRIOS	M	80,00				-	-	-
15.8.3	CONDULETE METÁLEO DE 1"	UN	26,00				-	-	-
15.8.4	CABO STACAL CATEL LUCENT OM3MM COM 100	UN	1,00				-	-	-
15.8.5	CANOA DE PVC REFORÇADA 4"X6"	UN	10,00				-	-	-
15.8.6	CONECTOR RJ-45 FEMEA - CATEGORIA 6	UN	10,00				-	-	-
15.8.7	CABO PARA REDE DE 4MM² COM 8 PARAS, CATEGORIA 6	M	1.000,00				-	-	-
15.8	ALIMENTAÇÕES						-	-	-
15.8.1	CP-ALC(200) - NOVO	UN	1,00				-	-	-
15.8.2	CP-15-ALC(200) (DOCUMENTO MÃO DE OBRA)	UN	1,00				-	-	-
15.8.3	CP-15-ALC(200) (DOCUMENTO MÃO DE OBRA)	UN	1,00				-	-	-
15.8.4	CP-15-ALC(200) - AL02	UN	1,00				-	-	-
15.8.5	CP-15-ALC(200) - AL04	UN	1,00				-	-	-
15.8.6	CP-15-ALC(200) - ACESSÓRIOS UM MONOPOLAR DE 30A	UN	1,00				-	-	-
15.8.7	PM-15 - EXISTENTE - TROCAR OBRIGATORIO PARA 375 A	UN	2,00				-	-	-
15.8.8	NORMAS DE REDEIA AUTONOMA DE 10 MINUTOS/INCHADO DE BATERIA (DOCUMENTO MÃO DE OBRA) AL02	UN	1,00				-	-	-
15.8.9	NORMAS DE REDEIA AUTONOMA DE 10 MINUTOS/INCHADO DE BATERIA (DOCUMENTO MÃO DE OBRA) AL04	UN	1,00				-	-	-
15.8.10	TABLA DE MOBILIZAÇÃO E ENBOLO/INCHADO DE EQUIPAMENTOS PARA ENROLAÇÃO DE PERIFERIA EM CONCRETO	UN	1,00				-	-	-
15.8.11	FUNÇÃO DE 4" EM CONCRETO ARMADO	M	2,00				-	-	-
15.8.12	PROTEÇÃO PARA OBRAS CONTRA INCÊNDIO COM FINTA INFLAMMANTES, TEMPO REQUERIDO DE RESISTÊNCIA AO FOGO 120 MINUTOS	M2	2,00				-	-	-
15.8.13	EUTROCALHA GALVANIZADA A FOSCO, 200 X 50 MM, COM ACESSÓRIOS	M	10,00				-	-	-
15.8.14	TAMPA DE ENCAIXE PARA EUTROCALHA, GALVANIZADA A FOSCO, 14 X 200 MM	M	10,00				-	-	-
15.8.15	EUTROCALTO DE PVC REUSO RECONSTRUIR DE 4" - COM ACESSÓRIOS	M	6,00				-	-	-
15.8.16	CANOA EM PVC DE 4" X 4"	UN	2,00				-	-	-
15.8.17	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 3/4" COM ACESSÓRIOS	M	80,00				-	-	-
15.8.18	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 1 1/4" COM ACESSÓRIOS	M	25,00				-	-	-
15.8.19	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 2" COM ACESSÓRIOS	M	30,00				-	-	-
15.8.20	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 3" COM ACESSÓRIOS	M	250,00				-	-	-
15.8.21	EUTROCALTO GALVANIZADO CONFORME NBR1507 - 4" COM ACESSÓRIOS	M	280,00				-	-	-
15.8.22	CONDULETE METÁLEO DE 3/4"	CJ	80,00				-	-	-
15.8.23	CONDULETE METÁLEO DE 1 1/4"	CJ	8,00				-	-	-
15.8.24	CONDULETE METÁLEO DE 2"	CJ	6,00				-	-	-
15.8.25	CONDULETE METÁLEO DE 3"	CJ	80,00				-	-	-
15.8.26	CONDULETE METÁLEO DE 4"	CJ	40,00				-	-	-
15.8.27	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 20MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - HEPR BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	5.130,00				-	-	-
15.8.28	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 20MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - HEPR BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	1.180,00				-	-	-
15.8.29	CABO DE COBRE PURÍSSIMO DE 20MM², ISOLAMENTO DE V - ISOLAÇÃO LATEX PVC - HEPR BARRA EMBOLO DE FUMANÇA E BARRAS	M	280,00				-	-	-

ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

área em m²:	403,40
data:	15/06/2026
Revisão:	0

37

ANEXO 02 - PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - AL02 E 04 - R00

ICESP - Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

OBJETO: Reforma para a troca dos equipamentos AL02 e AL04 - 4º Subsolo - ICESP
LOCAL: Av. Dr. Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01408-000

Área em m²: 403,40
data: 15/06/2026
Revisão: 0

Item	Descrição	Unid	QUANTIDADE REFERENCIAL	QUANTIDADE ORÇADA*	Material (em R\$)	Mão-de-Obra (em R\$)	Total Material (em R\$)	Total Mão-de-Obra (em R\$)	Valor Total (em R\$)
18.2.2	MAN COIL VERTICAL, COM FILTRO 60/90 - INSTALADO NO DUTO, (MARK NBR 7258), COM ACONDIONAMENTO POR INVERSÃO DE FREQUÊNCIA, COM SERPENTINA DE ÁGUA QUENTE E ÁGUA FRIA, APOIADO POR AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO, COM CONTROLE DE TEMPERATURA E LIGAÇÃO, MODELO REFRIGERANTE R410A (TAN: 10-45/102), CAPACIDADE FRIGORÍFICA: 248 TR, CALOR SENSÍVEL: 248 TR, AQUECIMENTO: 6.130 KJ/KAL, TEMPERATURA DE ENTRADA DO AR NA SERPENTINA REFRIGERANTE: 18-21,5°C / TRU: 14,0°C, VAZÃO DE AR: 8.300 M³/H, VAZÃO DE AR EXTERNO: 400 M³/H, PE DISPONÍVEL: 20 MMCA, TENSÃO: 220V/50/60/100V (CABO INCLUIDO PARA A TROCA DO MOTOR), EQUIPAMENTO EXISTENTE, PREVER MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COMPLETA INCLUSIVE COM TROCA DE PEÇAS (PREVER ADOÇÃO DA VAZÃO DE AR), AMBIENTE ATENDIDO: SALA DE EQUIPAMENTOS E AQUECIMENTO LUNAR DE - 6,4 SUBSÓLO	UN	1,00				-	-	-
18.2.3	MAN COIL HORIZONTAL 3/4", COM FILTRO 60/90, (MARK NBR 7258), COM ACONDIONAMENTO POR MOTOR 1C, APOIADO POR AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO, COM CONTROLE DE TEMPERATURA - EXTERNO, BARRA E REGULAMENTO DE SODAS, MODELO REFRIGERANTE: R410A-TAN/100, BARRA-HO-100-100V (TAN: 10-45/102), CAPACIDADE FRIGORÍFICA: 418 KJ/KAL, CALOR SENSÍVEL: 418 KJ/KAL, VAZÃO DE AR: 8.300 M³/H, PE DISPONÍVEL: 20 MMCA, TENSÃO: 220V/50/60/100V (CABO INCLUIDO PARA A TROCA DO MOTOR), EQUIPAMENTO EXISTENTE, PREVER MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COMPLETA INCLUSIVE COM TROCA DE PEÇAS (PREVER ADOÇÃO DA VAZÃO DE AR), AMBIENTE ATENDIDO: SALA NORMALE - 4,4 SUBSÓLO	UN	2,00				-	-	-
18.2.4	CHILLER MEDICINA, COM CONDIÇÃO A AR, COM 04 REFRIGERANTES REFRIGERANTE R410A, NORMA DE CIRCULAÇÃO DE ÁGUA E RESERVATÓRIO DE ÁGUA AMBOS EM AÇO INOXIDÁVEL INCLUIDOS, COM PAINEL DE FLUIDO, COMPRESSOR SCROLL E DUTOS CIRCULOS DE REFRIGERAÇÃO, COM PRESSÃO AUTOMÁTICA DE ÁGUA, PAINEL DE FLUIDO E FILTRO DE ÁGUA INCLUIR AQUECIMENTO DE 4 PAINEL DE AUTOMATIZAÇÃO CAVALETE COMPOSTO INCLUSIVE PARA OS CHILLERS DE AQUECIMENTO (SUETON), MODELO REFRIGERANTE: 104-55-10-100V - 100MM/100V, (TAN: 10-45/102), CAPACIDADE FRIGORÍFICA: 22,5 KW, TEMPERATURA DA ÁGUA: 12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-231								

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

Razão social completa:

CNPJ nº:

Endereço completo:

Inscrição Estadual nº:

Inscrição Municipal nº:

Telefone e e-mail do responsável:

OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
1	Prestação de serviços de execução de obra para a adequação e substituição dos aceleradores lineares no 4º subsolo do ICESP.	Obra	1	
Valor global total				

Valor: **global** por extenso: [preencher]

Garantia: 05 anos

Prazo execução:

Condição de pagamento:

Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

DECLARO: Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

DECLARO: a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

**À
FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro, para os devidos fins, que estou de pleno acordo com o conteúdo do Memorial Descritivo/Termo de Referência, Edital (quando houver) ou documento equivalente que instrua o processo, bem como com toda a documentação técnica e demais documentos exigidos, incluindo a Minuta de Contrato anexa, quando aplicável.
- II. licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2026

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

1.2.1 TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**, entidade de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º 56.577.059/ [Clique aqui para digitar texto.](#), inscrita na Fazenda Estadual sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#) sediada na [Clique aqui para digitar texto.](#) cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada na forma de seu estatuto social ou por seus procuradores, daqui por diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a [Clique aqui para digitar texto.](#), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#), com sede na [Clique aqui para digitar texto.](#), neste ato representada por seu [Clique aqui para digitar texto.](#), RG n.º [Clique aqui para digitar texto.](#), CPF/MF [Clique aqui para digitar texto.](#), doravante designada **CONTRATADA**, em face da [Clique aqui para digitar texto](#) realizada com base no Regulamento de Compras e Contratações da FFM, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

2 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços [Clique aqui para digitar texto](#) para o [Clique aqui para digitar texto](#), localizado na [Clique aqui para digitar texto](#).

Parágrafo Primeiro: São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Regulamento FFM [Clique aqui para digitar texto](#) e anexos
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

Parágrafo Segundo: O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES

O prazo de vigência deste contrato é de [Clique aqui para digitar texto.](#), a contar do [Clique aqui para digitar texto](#), podendo ser renovado somente com expressa autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O valor pactuado para a execução dos serviços ora contratados será de R\$ [Clique aqui para digitar texto.](#), sendo R\$ [Clique aqui para digitar texto.](#) referente ao material e R\$ [Clique aqui para digitar texto.](#) referente a mão de obra, de acordo com a Proposta Comercial (Anexo II), apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela [Clique aqui para digitar texto.](#)

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor pactuado na Cláusula Terceira deste instrumento será realizado em até [Clique aqui para digitar texto](#) dias do recebimento da nota fiscal/fatura ou, de sua reapresentação pelo Departamento de Suprimentos da FFM, acompanhada de planilha de medição, devidamente aprovada pela [Clique aqui para digitar texto.](#), bem como pela **CONTRATANTE**, em caso de incorreções do pedido de pagamento, a contagem do prazo será reiniciado sem caracterização de mora.

Parágrafo Primeiro: Os pagamentos serão feitos mediante depósito na conta corrente indicada pela empresa **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo: Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 1,0% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Parágrafo Terceiro: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias ou decorrentes à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço descrito na Cláusula Terceira, inclusive:

- a) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;
- b) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

O valor do contrato é irrevogável.

CLÁUSULA SEXTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, ou de sua execução, são de responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária. A **CONTRATANTE**, se e quando fonte retentora, nos prazos e forma da Lei, descontará dos pagamentos que efetuará a **CONTRATADA** os tributos que eventualmente esteja obrigada pela Legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das demais obrigações previstas neste Contrato, constituem deveres da **CONTRATANTE**:

- a) Pagar à **CONTRATADA** o valor conforme estabelecido na Cláusula Terceira e nos prazos estabelecidos na Cláusula Quarta;
- b) Prestar à **CONTRATADA** os esclarecimentos e informes que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c) Indicar gestor do contrato responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e, ainda pelos contratos com a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes do **Memorial Descritivo e/ou Termo de Referência**, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, cabe:

- I. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação indicada no preâmbulo deste termo;
- II. Executar os serviços contratados, obedecendo a desenhos de projetos, normas técnicas, especificações dos fabricantes de materiais, memoriais descritivos e instruções da fiscalização do **CONTRATANTE**, bem como a boa técnica;
- III. Assumir as despesas provenientes dos serviços de proteção provisórios e uso/locação dos equipamentos necessários à execução do objeto deste contrato;
- IV. Assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento feito pelo **CONTRATANTE**;
- V. Contratar e manter, durante toda a execução contratual, os seguintes seguros, encaminhando cópia ao **CONTRATANTE** das respectivas apólices e eventuais alterações ou substituições:
 - a) riscos de engenharia e responsabilidade civil do construtor, abrangendo cobertura de danos corporais ou materiais a terceiros em consequência da execução de obra;
 - b) contra acidentes do trabalho; e
 - c) outros exigidos pela legislação pertinente.
- VI. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes:
 - a) de acidentes do trabalho que não forem cobertas pelo seguro da **CONTRATADA**;
 - b) do uso indevido de marcas, patentes e outros direitos de propriedade intelectual de terceiros;
 - c) de defeitos ou incorreções dos serviços executados pela **CONTRATADA** e eventuais subcontratadas;

- d) de destruição ou danificação dos bens do **CONTRATANTE**, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública adjacente à obra;
- e) da reparação ou reconstrução, no todo ou em parte, da obra danificada por incêndio ou qualquer outro sinistro, independentemente de cobertura do seguro.
- VII. Tomar todas as medidas necessárias ao pronto atendimento dos empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados, assumindo todas as responsabilidades daí decorrentes;
- VIII. Manter vigilância, constante e permanente, sobre os locais de execução dos serviços a serem executados, abrangendo materiais e equipamentos, cabendo-lhe toda a responsabilidade por quaisquer perdas e/ou danos que eventualmente venham a ocorrer;
- IX. Informar ao gestor do contrato os nomes e funções dos empregados da **CONTRATADA** que estarão atuando na execução das obras em questão, atualizando sempre que necessários e/ou quando houver alterações;
- X. Organizar o almoxarifado, estocando convenientemente os materiais de sua propriedade, bem como aqueles provenientes de remoções para reutilização e/ou os fornecidos para a execução da obra objeto deste contrato, responsabilizando-se pela sua guarda e distribuição;
- XI. Atender e respeitar todas as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho, devendo observar as exigências emanadas do SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, bem como as orientações da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), de acordo com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), ou o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), quando for o caso;
- XII. Manter na obra equipe técnica especializada, e em número suficiente para cumprir o prazo de execução do objeto estabelecido neste ajuste, sendo obrigatória para início dos serviços a apresentação de fichas de registro dos funcionários que estarão lotados na obra, inclusive terceirizados;
- XIII. Indicar representante ou preposto, devidamente credenciado junto ao **CONTRATANTE**, para receber instruções, bem como para proporcionar à equipe de fiscalização a assistência necessária ao desempenho das suas tarefas;
- XIV. Providenciar a confecção e instalação, às suas expensas e em lugar visível do canteiro, de placa da obra, de acordo com o modelo fornecido pelo **CONTRATANTE**;
- XV. Assegurar livre acesso à equipe de fiscalização aos locais de trabalho e atender a eventuais exigências no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**;
- XVI. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao **CONTRATANTE**;
- XVII. Responsabilizar-se, pelo período de 5 (cinco) anos, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, pela reparação, às suas expensas, de quaisquer vícios e defeitos provenientes da execução do objeto deste contrato, assumindo a responsabilidade pela segurança e solidez dos trabalhos executados, seja em razão dos materiais, seja em razão do solo, nos termos do artigo 618 do Código Civil;
- XVIII. Responsabilizar-se integralmente pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

- XIX. Apresentar, sempre que exigido pelo **CONTRATANTE**, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de seus empregados e os comprovantes de pagamentos das obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou tenham prestado serviços ao **CONTRATANTE** por força deste contrato, bem como qualquer outro documento ou comprovação que seja solicitado;
- XX. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no Projeto Básico (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: “habite-se”, licenças ambientais, alvarás, etc.);
- XXI. Fornecer equipamentos de Proteção Individual – EPI a seus empregados, instruindo-os quanto ao seu uso correto e fiscalizando a sua efetiva utilização;
- XXII. Propiciar aos seus empregados os materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do objeto do contrato;
- XXIII. Identificar os equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do **CONTRATANTE**;
- XXIV. Manter a disciplina entre seus empregados, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica ou entorpecente de qualquer espécie;
- XXV. Substituir qualquer integrante de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente e/ou incapacitada, no prazo determinado pelo **CONTRATANTE**;
- XXVI. Manter pessoal uniformizado em um só padrão e identificado por crachá com fotografia recente;
- XXVII. Instruir os seus empregados, inclusive terceirizados e eventuais subcontratados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do **CONTRATANTE**;
- XXVIII. Relatar ao **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços;
- XXIX. Fornecer ao **CONTRATANTE** os dados técnicos de seu interesse e prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- XXX. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com as melhores práticas de engenharia ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- XXXI. Submeter previamente, por escrito, à análise e aprovação do gestor do contrato mudanças pontuais nos métodos executivos que não impliquem em alteração quantitativa ou qualitativa de objeto nem resultem em majoração de custos ao **CONTRATANTE**;
- XXXII. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas aplicáveis;
- XXXIII. Acatar todas as determinações do **CONTRATANTE** quanto à interpretação de projetos e desenhos técnicos, devendo para tanto registrar no livro “Diário de Ocorrências” todas as observações apresentadas pela fiscalização;
- XXXIV. Assegurar ao **CONTRATANTE** os direitos de propriedade intelectual referentes aos produtos, projetos, soluções e documentos congêneres desenvolvidos pela **CONTRATADA** e seus subcontratados, inclusive sobre eventuais

adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, permitindo ao **CONTRATANTE** distribuí-los, alterá-los e utilizá-los sem limitações;

XXXV. Não efetuar quaisquer alterações, supressões ou acréscimos dos serviços contratados sem que haja o devido aditamento contratual;

XXXVI. Obedecer às normas e rotinas do **CONTRATANTE**, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.

4 CLÁUSULA NONA - DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, a suas custas, um seguro de responsabilidade civil, conforme especificações no Anexo I, e apresentar as respectivas apólices quando da assinatura do contrato.

Parágrafo Primeiro: A vigência do seguro deverá ser mantida durante toda a vigência do contrato.

Parágrafo Segundo: Para a **CONTRATANTE**, nenhuma responsabilidade caberá quanto a prejuízos eventualmente oriundos de qualquer omissão ou irregularidade, quer seja na contratação do seguro ou na cobertura dos riscos.

Parágrafo Terceiro: Na hipótese de ocorrência de sinistro de valor superior ao do contratado na apólice de seguro acima referido, a **CONTRATADA** responderá isoladamente por todos e quaisquer danos, isentando a **CONTRATANTE** de quaisquer custos ou ônus neste sentido.

Parágrafo Quarto: Caberá à **CONTRATADA** a responsabilidade civil por qualquer ação ou omissão voluntária, negligência ou imprudência por parte da mesma, seus empregados e/ou prepostos, em relação aos serviços prestados à **CONTRATANTE**, ficando obrigada a reparação do dano, de acordo com o que estabelecem os artigos específicos do Novo Código Civil Brasileiro.

5 CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A **CONTRATADA** deverá prestar garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da assinatura do Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

Parágrafo Segundo: Cobertura. A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I. Prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- II. Prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo da **CONTRATADA**, durante a execução do objeto do contrato;
- III. Obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

Parágrafo Terceiro: Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade, que não as seguintes:

- I. Caso fortuito ou força maior;
- II. Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quarto: A validade da garantia de execução, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 03 (três) meses após o encerramento do contrato. Deve ainda a garantia assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Unidade Contratante após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia de execução.

Parágrafo Quinto: No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia de execução deverá ser readequada nas mesmas condições.

Parágrafo Sexto: Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Unidade Contratante para fazê-lo.

Parágrafo Sétimo: A garantia prestada será liberada ou restituída, após a execução do contrato ou, no caso de sua rescisão, por inadimplemento de obrigação do contratado, após os descontos das multas devidas e, quando em dinheiro, corrigida monetariamente, conforme previsão no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** exercerá, diretamente ou por intermédio de outras pessoas físicas ou jurídicas que vier a indicar à **CONTRATADA**, a fiscalização da execução dos serviços, obrigando-se a **CONTRATADA** a fornecer todas as informações e prestar todos os esclarecimentos solicitados.

Parágrafo Primeiro: Nenhum serviço adicional ou extracontratual poderá ser executado pela **CONTRATADA** sem que tenha ela recebido autorização formal e por escrito da **CONTRATANTE**, através de uma Ordem de Serviço ou aprovação nas cotações de preços, obrigando-se ambas as Partes a formalizarem o respectivo aditamento contratual.

Parágrafo Segundo: A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades por eventuais erros, falhas ou omissões decorrentes da execução dos serviços que se constituem ao objeto deste contrato.

Parágrafo Terceiro: Tendo em vista que faz parte do escopo do presente contrato a execução de projetos executivos da referida obra, a **CONTRATANTE** terá direito de aditar adequações, modificações, variações expressivas em quantidades e serviços que não fazem parte do orçamento inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou inobservância, no todo ou em parte, de quaisquer das cláusulas e condições desse contrato e seu anexo, não importará, de forma alguma, alteração contratual ou novação, podendo as partes, a qualquer tempo, exercer os seus direitos oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Executado todo o objeto do presente contrato, será a obra recebida mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria procedida pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo Primeiro: À **CONTRATANTE** é reservado o direito de recusar, no todo ou em parte, os serviços executados pela **CONTRATADA**, desde que executados incorretamente e / ou tecnicamente defeituosos e / ou em desconformidade com as Normas técnicas e especificações.

Parágrafo Segundo: O recebimento da obra não excluirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela solidez e segurança da obra e nem tampouco pelos defeitos ocultos que se manifestarem após a sua entrega.

Parágrafo Terceiro: A assinatura do Termo de Recebimento de Obra ficará condicionada à satisfação dos seguintes requisitos:

- a) Todos os defeitos eventualmente encontrados e apontados devem estar corrigidos;
- b) Não se constate outro defeito aparente na obra;
- c) Tenha sido entregue à CONTRATANTE os seguintes documentos, quando necessários: 1 – Alvará de Licença;
2 – Certificado de Matrícula da obra no INSS;
3 – C.N.D.;
4 – Desenhos “as built” de todos os projetos;
5 – Manuais de manutenção e de operação;
6 – Certificados de garantia e equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços executados pela **CONTRATADA** devem estar de acordo com as melhores técnicas de engenharia e isentos de quaisquer defeitos, sendo garantidos por 5 (cinco) anos, inclusive no que diz respeito aos serviços executados por seus eventuais subcontratados, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo.

Parágrafo único: A **CONTRATADA** compromete-se, dentro do prazo legal de garantia, a efetuar imediatamente quaisquer reparos e/ou substituições sem nenhum ônus ou despesas para a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO DE DIREITOS

A presente avença é celebrada em caráter intransferível e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores, sendo vedada a transmissão parcial ou total dos direitos contratuais sem anuência escrita da outra parte.

6 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**, subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

Parágrafo Único: Em caso de subcontratação, devidamente justificada e aceita pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** permanecerá responsável legal e contratualmente pelas obrigações que decorrem do objeto deste ajuste.

7 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** assumirá total e completa responsabilidade perante a **CONTRATANTE**, seus empregados e/ou prepostos e perante terceiros, por todo e qualquer dano direto ou indireto causado em decorrência do presente contrato e/ou dos serviços prestados, decorrentes de culpa ou dolo.

8 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES

No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades, de forma isolada ou cumulativamente:

I - advertência;

II - multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e

III - Suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

Parágrafo Primeiro: Além das sanções, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato.

Parágrafo Segundo: O valor das multas poderá ser cobrado por meio de compensação com os valores vincendos e não pagos, até a sua integral satisfação, sem prejuízo de cobrança judicial.

Parágrafo Terceiro: As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão do contrato, sendo que a cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos, inclusive causados a terceiros.

9 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA EXTINÇÃO

O contrato poderá ser rescindido, ainda, independentemente de qualquer aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Liquidação, falência ou recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- b) Incorporação ou fusão da **CONTRATADA** com outra empresa, sem prévia e expressa concordância por escrito da **CONTRATANTE**.
- c) O atraso injustificado ou a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- d) Incapacidade técnica, inidoneidade ou má-fé da **CONTRATADA**;
- e) Incapacidade econômica, assim entendida a existência de passivo comercial, trabalhista, previdenciário e/ou fiscal, sem garantia ou cobertura por meio de seguro de responsabilidade;

Parágrafo Único: Para ambas as partes, é facultado extinguir o presente contrato unilateralmente, sem aplicação das penalidades previstas nesse instrumento, desde que notificada a outra parte com 60 (sessenta) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas deverão ser cumpridas por ambas as partes.

10 CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA AUSÊNCIA DE VINCULAÇÃO

As partes reconhecem e declaram que este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia, associativa ou societária entre elas, seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, direta ou indiretamente envolvidos na consecução do seu objeto, cabendo individualmente a cada uma das partes remunerá-los e cumprir com todas as obrigações, contribuições e benefícios da previdência social e outros decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social ou qualquer outra relacionada à relação de emprego ou de trabalho, isentando-se as partes, mutuamente, de toda e qualquer responsabilidade nesse sentido.

11 CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA NÃO EXCLUSIVIDADE

Fica estabelecido entre as partes que os serviços contratados, objeto do presente instrumento, serão executados pela **CONTRATADA**, sob sua inteira responsabilidade e autonomia, não gerando, portanto, qualquer vínculo de exclusividade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

12 CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Cada uma das partes se compromete a manter absoluto sigilo no tocante às informações, dados e documentos que vier a receber uma da outra ou por outra forma vier a tomar conhecimento em virtude do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** concorda em promover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios e funcionários da **CONTRATADA** que estejam de alguma forma envolvidos na execução do objeto do Contrato (“Pessoas Autorizadas”), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

Parágrafo Segundo: As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA** na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros desua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- a) guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas as Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado;
- b) comunicar imediatamente mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente

fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

Parágrafo Quarto: Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

13 CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

As Partes comprometem-se a cumprir integralmente as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

Parágrafo Primeiro: As referências ao tratamento de dados pessoais regulamentado por este instrumento estão em conformidade com a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (doravante “LGPD”) e qualquer outra legislação aplicável em relação à proteção de dados pessoais. Neste sentido, as PARTES avaliaram que são e atuam como controladores de dados independentes.

Parágrafo Segundo: As PARTES reconhecem a importância de que, apesar de agirem de forma independente, precisam garantir e se comprometerem a:

- a) Tratar os dados pessoais dos quais venham a ter ciência ou os que estiverem em sua posse durante a implementação deste contrato apenas para as operações e para os fins nele previstos; b) Limitar o período de armazenamento de dados pessoais à duração necessária para implementar este contrato e cumprir quaisquer obrigações legais;
- b) Adotar todas as medidas de segurança técnica e organizacionais adequadas, nos termos do art. 6.º, inciso VII e do art. 46 da LGPD, bem como qualquer outra medida preventiva baseada na experiência, a fim de impedir o tratamento de dados não permitido ou não compatível com a finalidade para a qual os dados são coletados e tratados;
- c) Adotar todas as medidas necessárias para garantir o exercício de direitos dos titulares dos dados previstos nos art. 17 ao 22 da LGPD;
- d) Fornecer as informações apropriadas sobre as atividades de tratamento de dados realizadas, bem como comunicar prontamente qualquer solicitação do titular de dados à outra Parte;
- e) Não divulgar dados pessoais tratados na execução deste contrato às pessoas que não sejam autorizadas a realizar

operações de tratamento;

- f) Manter um registro, quando exigido por lei, das atividades de tratamento realizadas, em conformidade com o do art. 37 da LGPD;
- g) Comunicar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas após tomar conhecimento do evento e sem demora injustificada, quaisquer violações de dados pessoais, bem como cooperar para notificação à autoridade competente;
- h) Cada parte deverá ser responsável perante as outras partes pelos danos causados por qualquer violação desta cláusula. Cada parte deverá ser responsável perante os titulares de dados pelos danos causados por qualquer violação dos direitos de terceiros previstos nessas cláusulas.

14 **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO**

A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante toda o procedimento credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima;
- f) e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

15 **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica também estabelecido que a **CONTRATANTE** tem como premissa institucional promover permanentemente melhorias na qualidade e segurança do paciente e dos serviços prestados à Instituição, estando esta em busca contínua do atendimento de normas e de certificações nacionais e internacionais. Desta forma, fica a **CONTRATADA** comprometida a atender às solicitações da **CONTRATANTE** no que diz respeito à disponibilização de informações e, quando necessário, alterações no seu processo (e/ou procedimentos), que visem à segurança e qualidade dos serviços prestados (e/ou produtos fornecidos).

16 **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato.

As Partes, inclusive suas testemunhas, aceitam e concordam com o processo de assinatura eletrônica deste contrato e reconhecem a assinatura eletrônica como válida, plenamente eficaz e como tendo o mesmo efeito e validade jurídica do processo manual de assinatura para que este contrato seja considerado um título executivo extrajudicial, ainda que seja estabelecida com certificação fora dos padrões ICP- BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Para tal, a empresa de software de assinatura eletrônica (ex. Certisign, DocuSign, Adobe, etc.) armazenará os dados de transação das partes, incluindo o registro de seus acessos ao sistema. As Partes concordam que não contestarão a autenticidade ou correção deste contrato pelo único motivo de sua assinatura ter sido efetuada apenas em formato eletrônico.

E, assim, estando justas e contratadas, nada havendo a reclamar entre si, assinam as Partes o presente Termo, eletronicamente, por intermédio do sistema DocuSign, mediante o uso de senha pessoal e intransferível de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), de acordo com os termos e condições de uso do sistema DocuSign.

São Paulo, de de 2026.

17 **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

CONTRATANTE

[Clique aqui para digitar texto](#)

CONTRATADA

[Clique aqui para digitar texto](#)

[Clique aqui para digitar texto](#)

Testemunhas:

1) _____

2) _____

Nome:

Nome:

RG:

RGRG:

ANEXO V
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, de _____ de 2026.

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

A empresa _____ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, de _____ de 2026.

Representante da Proponente

RG:

E-mail:

Fone:

ANEXO VII
FORMULÁRIO DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS – COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE
COMPRA REGULAMENTO FFM 3609/2026
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2298/2026

O Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – Octavio Frias de Oliveira (ICESP) é uma das unidades do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), com atendimento exclusivo a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Inaugurado em maio de 2008, o ICESSP é administrado pela Organização Social de Saúde – Fundação Faculdade de Medicina.

A instituição é acreditada pela Joint Commission International (JCI), referência mundial em qualidade e segurança assistencial. Dentre os compromissos assumidos no âmbito dessa acreditação, destaca-se a responsabilidade institucional frente às mudanças climáticas e à adoção de práticas sustentáveis. O ICESSP reconhece o papel do setor da saúde na redução de impactos ambientais e no fortalecimento de cadeias de suprimento responsáveis, alinhando-se aos princípios orientados do Geneva Sustainability Centre.

Neste contexto, solicitamos às empresas proponentes o preenchimento deste formulário, com o objetivo de conhecer e avaliar o engajamento socioambiental dos nossos fornecedores.

1. Sua empresa adota alguma prática de sustentabilidade em suas operações, processos ou cadeia de suprimentos?
() Sim
() Não

2. Em caso afirmativo, assinale abaixo as práticas sustentáveis adotadas pela sua empresa:
() Gestão de resíduos
() Eficiência energética
() Uso racional da água
() Redução de emissão de carbono
() Compras sustentáveis / consumo consciente
() Logística sustentável
() Uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis
() Responsabilidade social / projetos comunitários
() Educação ambiental ou treinamentos internos
() Certificação ou aderência a políticas ambientais reconhecidas
() Outros. Quais? _____

Detalhe as ações mencionadas:

3. Sua empresa possui certificação ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental)?
() Sim – Número do certificado: _____
() Não